

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dostawa o wartości poniżej 60.000 euro

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Zamawiający: *Gmina Brusy,*

ul. Na Zaborach 1,

89-632 Brusy

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „Modernizacja Szkoły Podstawowej w Kosobudach”.

Przedmiot i zakres zamówienia oraz termin realizacji zamówienia został przedstawiony w Rozdziałach I i II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Brusy, 2006-09-08

SPIS TREŚCI

Rozdział I - Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział II - Termin wykonania zamówienia.....	3
Rozdział III - Warunki udziału w postępowaniu	3
Rozdział IV - Zawartość oferty.....	4
Rozdział V - Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	4
Rozdział VI - Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.....	4
Rozdział VII - Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian przez Zamawiającego	4
Rozdział VIII - Wadium	5
Rozdział IX - Termin związania ofertą.....	5
Rozdział X - Opis sposobu przygotowania ofert.....	5
Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	7
Rozdział XII - Opis sposobu obliczenia ceny	7
Rozdział XIII - Ocena ofert	7
Rozdział XIV - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	7
Rozdział XV - Postanowienia umowy.....	8
Rozdział XVI - Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	8
Załącznik Nr 1 - Formularz oferty	9
Załącznik Nr 2 - Wzór umowy	11
Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	13
Załącznik Nr 4 – Przedmiar robót	14
Załącznik Nr 4 – Wykaz robót	19

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest modernizacja Szkoły Podstawowej w Kosobudach obejmująca wymianę 22 okien i 3 drzwi wejściowych, a także odnowienie elewacji, remont wejścia do szkoły oraz naprawę istniejącego ogrodzenia.
- 2) W ramach zamówienia należy wykonać roboty wymienione w pkt. 1 zgodnie z przedmiarem robót przedstawionym w załączniku nr 4.
- 3) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:
 - zorganizuje zaplecze budowy,
 - uporządkuje teren budowy po zakończeniu realizacji zamówienia.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt:
 - przestrzegać przepisy bhp i p. poż.,
 - odpady i zbędne materiały wywozić na legalne składowisko odpadów,
 - ubezpieczyć roboty z tytułu szkód, które mogą powstać w wyniku wykonywania robót,
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i równoważnych.

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Wymagany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: po zawarciu umowy.
- 2) Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia: **10 listopada 2006 roku.**
- 3) Termin płatności wynosić będzie **21 dni** od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu.

Warunkiem ubiegania się Wykonawcy o zamówienie jest:

- 1) Posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej działalności oraz nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy „Pzp”.
- 2) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonywania zamówienia, tj. zrealizowanie w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż 50.000 zł każda.
- 3) Dysponowanie potencjałem technicznym niezbędnym do wykonywania zamówienia.
- 4) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 5) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie na formularzu (załącznik nr 3 do SIWZ) o spełnianiu wymagań z art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom

stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz dat i miejsca wykonania, a także dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie (załącznik nr 4 do SIWZ).

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie przy użyciu formuły **spełnia / nie spełnia**.

Zamawiający oceni spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ oraz innych dokumentów i informacji przedłożonych przez Wykonawcę.

Rozdział IV. Zawartość oferty.

- 1) Pojęcie „oferta” oznacza wypełniony formularz oferty zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami, które stanowią dokumenty, informacje wymienione w niniejszym rozdziale.
- 2) Oferta winna zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty - zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ zawierający;
 - cenę netto + podatek VAT za całość zamówienia, wyrażoną w złotych polskich;
 - b) wzór umowy **podpisany na wszystkich stronach** przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy - **Załącznik Nr 2** do SIWZ,
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodne z **załącznikiem nr 3** do SIWZ,
 - d) kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót przedstawionego w **załączniku nr 4**.
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, bądź drogą elektroniczną.

Rozdział VI. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Uprawnioną osobą do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Tadeusz Rogalla** – Dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Brusach w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00, tel./fax: **(0-52) 398 32 02**, adres poczty elektronicznej: **gzo@brusy.pl**

Rozdział VII. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian przez Zamawiającego.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i będzie ono dla nich wiążące, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieści także na tej stronie.
- 4) Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieści tę informację na tej stronie.

Rozdział VIII. Wadium.

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nie przekraczającą równowartości kwoty 60.000 euro, w niniejszym postępowaniu wniesienie **wadium nie jest wymagane.**

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pozycji 3 powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 5) Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 6) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Pojęcie „oferta” zdefiniowano w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
- 2) Wykonawca przedstawi jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Złożenie ofert wariantowych bądź równoważnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

3) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana przy pomocy komputera, maszyny do pisania, bądź ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

4) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5) Wypełniony formularz oferty winien być opieczetowany pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.

6) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.

7) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

8) Wymagane informacje winny być przedstawione na formularzach zgodnych z wzorami stanowiącymi Załączniki do SIWZ oraz winny być opieczetowane pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.

9) Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.

10) Okres ważności informacji, których żąda Zamawiający musi obejmować termin otwarcia ofert, natomiast wymagane przez Zamawiającego zaświadczenia i dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

11) Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść muszą być podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy i ponumerowane rosnąco kolejnymi liczbami całkowitymi począwszy od liczby 1, przy czym strona tytułowa oferty winna być stroną pierwszą.

12) Wszystkie strony oferty muszą być **trwale połączone**.

13) Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

„Oferta na modernizację Szkoły Podstawowej w Kosobudach”

„Nie otwierać przed 18 września 2006 r. godz. 10²⁰”

Gmina Brusy, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy.

14) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

15) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej uprzednio oferty wyłącznie w formie nowej kompletnej oferty, złożonej jak w trybie składania ofert, z napisem „Zmiana nr oferty na **modernizację Szkoły Podstawowej w Kosobudach**”. „Nie otwierać przed 18 września 2006r. godz. 10²⁰”.

16) Wykonawca może wycofać złożoną uprzednio ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, złożonego jak w trybie składania ofert, z napisem „*Wycofanie oferty na modernizację Szkoły Podstawowej w Kosobudach*” oraz „*Nie otwierać przed 18 września 2006r. godz. 10²⁰”*”.

17) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Ofertę należy złożyć do dnia **18 września 2006r. do godz. 10⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy, pok. nr 24.

2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 września 2006r.** o godz. **10²⁰** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy, pok. nr 38.

3) Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) **Cena netto + VAT za całość zamówienia.**

2) Podana cena powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją poszczególnych części zamówienia.

Rozdział XIII. Ocena ofert.

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

- cena brutto - 100%,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.

Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi w sposób określony w art. 88 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą równowartości kwoty 60.000 euro, w niniejszym postępowaniu wniesienie należytego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Rozdział XV. Postanowienia umowy.

- 1) Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
- 2) Wzór umowy został określony w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
- 3) Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi we wzorze.
- 4) Wysokość kar umownych została określona w §4 wzoru umowy.

Rozdział XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli jego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- 3) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach internetowych portalu Urzędu Zamówień Publicznych.
- 5) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 6) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 7) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 ustawy.
- 8) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 9) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem protestu przez Zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.