

**Regulamin Otwartego Konkursu Ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Brusy w 2012 roku.**

RODZAJ ZADANIA

§ 1

Ustalenia wstępne:

1. Konkurs jest przeprowadzany na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
2. Konkurs ofert ogłasza Burmistrz Brus poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brusach oraz stronie internetowej www.brusy.pl.
3. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych Gminy Brusy.
4. W ramach konkursu rozpatrywane będą oferty dotyczące poniższych zadań:

ZADANIAMI Z ZAKRESU KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO W SZCZEGÓLNOŚCI SĄ:

- szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie tańca, śpiewu i muzyki, itp.;
- organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach kulturalnych oraz ich promocja;
- upowszechnianie, promocja i popularyzacja lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego;
- edukacja kulturalna oraz działania na rzecz walorów kulturowych gminy:
 - wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę i promocję wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego, produktów regionalnych oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej;
 - wspieranie projektów współpracy i wymiany kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem powiatów partnerskich dla Gminy Brusy;
 - wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój animacji kulturalnej mieszkańców gminy Brusy;
- organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z gminy Brusy;
- organizacja zajęć pozalekcyjnych;
- promocja walorów kulturowych i przyrodniczych gminy Brusy.

ZADANIAMI Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W SZCZEGÓLNOŚCI SĄ:

- organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowo - rekreacyjnych oraz ich promocja;
- szkolenie sportowe dzieci i młodzieży;
- organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich;
- organizacja zajęć pozalekcyjnych.

ZADANIAMI Z ZAKRSU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM W SZCZEGÓLNOŚCI SĄ:

- organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Brusy z rodzin dysfunkcyjnych i uczestniczących w zajęciach w ramach świetlicy środowiskowej.

PODMIOTY UPRAWNIONE

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego,
4. jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

§ 3

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań realizowanych w 2012 roku.
2. W przypadku składania więcej niż jednej oferty wymagany jest jeden komplet załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie, przy której ofercie się znajdują.

§4

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,

- b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu ogłaszającego konkurs.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego dołącza się, w przypadku udzielenia wsparcia, do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
 4. Do oferty należy obowiązkowo załączyć:
 1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, który musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wysłany
 2. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).Do oferty można dołączyć referencje.
 5. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności powinny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych do tego statutowo osób.
 6. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, jedna z osób reprezentujących pomiot występujący o dotację, powinna potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, **oferty** w biurze interesanta Urzędu Miejskiego w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy w następujących godzinach poniedziałek, środa, czwartek, piątek – 7:00-15:00, wtorek 8:00-16:00 lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny urzędu tj. 89-632 Brusy ul. Na Zaborach 1 (liczy się data wpływu). Prosimy o dopisanie na kopercie odpowiednio: **Konkurs „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego” – NIE OTWIERAĆ!** – na realizację zadań w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub **Konkurs „Kultura fizyczna i sport” - NIE OTWIERAĆ!** – na realizację zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz **Konkurs „Profilaktyka” – NIE OTWIERAĆ!** – na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Złożona **oferta** musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25, z dnia 10 stycznia 2011 r.).
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. W przypadku ofert niekompletnych Komisja może wezwać do ich uzupełnienia w terminie nieprzekraczającym 7 dni kalendarzowych.

ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

§ 6

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
3. Środki finansowe związane z dotacją mogą być przekazywane jednorazowo, bądź w transzach.
4. Ilość i wysokość poszczególnych transz będzie regulowana umową.

5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
6. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystywane na:
 1. realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Brusy z innego tytułu,
 2. zakup nieruchomości oraz środków trwałych i inwestycji,
 3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 4. działalność polityczną lub religijną.

§ 7

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szczególności przepisy ujęte w art. 15 ustawy.

TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT

§ 8

W celu przeprowadzenia konkursów powołuje się komisje konkursowe, zwaną dalej „komisjami”, oceniającymi złożone oferty w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

§ 9

1. Komisja liczy co najmniej 5 osób.
2. Imienny skład komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Burmistrz Brusy.
3. Komisja rozpatrzy oferty w ciągu 21 dni licząc od terminu określonego dla ich złożenia.
4. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
5. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu komisji.

§ 10

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty lub gdy nie złożono żadnej oferty.
3. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia przyjmuje tę ofertę, jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone regulaminem.
4. W przypadku określonym w ust. 2 udzielający zamówienia może dokonać ponownego ogłoszenia konkursu w terminie późniejszym.

§ 11

OCENA FORMALNA

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez komisję konkursową zgodnie z ustalonymi wymogami:
 - złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
 - złożenie prawidłowej oferty na obowiązującym formularzu,
 - wypełnienie oferty pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowo,
 - przedstawienie projektu zgodnego ze statutem podmiotu wnioskującego o dotację,
 - dołączenie do oferty wymaganych załączników.

2. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Nie spełnienie tego wymogu spowoduje nie uznanie za ważny danego dokumentu.
3. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
4. Przewiduje się możliwość uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym (dotyczy wymaganych załączników).

§ 12

OCENA MERYTORYCZNA

1. Oferty po rozpatrzeniu pod względem formalnym będą również oceniane pod względem merytorycznym przez komisje konkursowe.
2. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:
 1. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 2. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 3. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 4. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 5. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 6. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§13

1. Komisje obradują na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
2. Komisje mogą uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.
3. Posiedzenia komisji są jawne.

§14

Przewodniczący komisji przekażą niezwłocznie Burmistrzowi Brus protokół komisji wraz z propozycjami przyznania dotacji oraz ich procentowymi udziałami w całkowitych kosztach zadania (w zależności od deklarowanego przez oferentów udziału środków finansowych własnych, wkładu osobowego własnego oraz środków finansowych z innych źródeł).

§15

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Brus w formie zarządzenia w terminie 30 dni od momentu upływu terminu na składanie ofert.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do zaktualizowania kosztorysu i ewentualnie harmonogramu lub może wycofać ofertę.
3. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o wynikach konkursu niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.

4. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych im zadań na które przyznano dotacje, kwot przyznanych na realizację tych zadań oraz procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brusach, oraz stronie internetowej www.brusy.pl.
5. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie zamieszczony w załączniku do sprawozdania z wykonania Budżetu Gminy.
6. Od zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma odwołania.

§ 16

1. Decyzja Burmistrza Brus jest podstawą do zawarcia umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
 - korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - korekty harmonogramu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, jeśli fakt ten ma znaczący wpływ na harmonogram projektu,
 - wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r. Nr 6 poz. 25).
 - pisemnego informowania Burmistrza z 14 dniowym wyprzedzeniem o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
 - informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych, wydawanych w ramach realizacji zadania na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również - stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy Brusy,
 - wykorzystania przekazanych środków zgodnie z celem i umową.
4. Do składanej oferty należy dołączyć oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§ 17

Burmistrz Brus zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

