

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:9)

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Kosiedowska, tel. (059)840 13 70, kom: 601145574

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku realizuje swoje cele w obszarach: edukacja, sport, kultura, ochrona środowiska, dobroczynność, ochrona zdrowia, pomoc społeczna; w szczególności poprzez:

1.Promocję i organizację wolontariatu

2.Prowadzenie pośrednictwa pracy wolontarystycznej - gromadzenie i dystrybucję informacji o osobach chcących pracować w charakterze wolontariuszy oraz osobach i instytucjach

pragnących korzystać z ich pomocy, w szczególności tworzenie i obsługa baz danych o wolontariuszach i podmiotach zainteresowanych współpracą oraz ułatwianie im nawiązywania współpracy w tym zakresie

3.Prowadzenie poradnictwa i konsultacji w zakresie organizowania wolontariatu i inicjatyw społecznych.

4.Zbieranie, udostępnianie i rozpowszechnianie informacji służących realizacji celów Stowarzyszenia.

5.Organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz staży krajowych i zagranicznych podnoszących kwalifikacje wolontariuszy, przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i inicjatyw społecznych.

6.Organizowanie i udział w spotkaniach, konferencjach, uroczystościach i seminariach o zasięgu krajowym i międzynarodowym.

7.Prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej, w tym opracowywanie i publikowanie materiałów poświęconych problematyce zgodnej z celami Stowarzyszenia

8.Tworzenie i wdrażanie programów i projektów zgodnych z celami Stowarzyszenia.

9.Udzielanie wsparcia, organizacjom pozarządowym, instytucjom publicznym osobom indywidualnym i szeroko rozumianym inicjatywom obywatelskim.

10.Animowanie, organizowanie i promowanie współpracy organizacji pozarządowych z organami administracji rządowej i samorządowej oraz środowiskami biznesu w zakresie realizacji programów społecznych i współpracy z wolontariuszami.

11.Organizowanie i prowadzenie spotkań, szkoleń, kursów, konferencji, prelekcji, seminariów i warsztatów przygotowujących wolontariuszy, organizacje i instytucje publiczne do podejmowania wzajemnej współpracy.

12.Organizowanie konkursów, imprez kulturalnych, okolicznościowych, festiwali, wystaw i wernisaży, akcji plenerowych służących realizacji celów statutowych.

13.Działalność wspomagającą merytorycznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe i instytucje publiczne.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie jest prowadzona

13) jeżeli oferent/ofereńca) prowadzi/prowadzą) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt jest promocją i kontynuacją sprawdzonych dobrych praktyk w tworzeniu lokalnych i regionalnych inicjatyw wolontarystycznych w woj. pomorskim, wdrażaniu modelowych rozwiązań w zakresie wprowadzania nowych form wolontariatu, funkcjonowania zasady pomocniczości, standardów współpracy z innymi sektorami, rozwoju zachowań prospołecznych wspólnot lokalnych oraz budowaniu i umacnianiu struktur społeczeństwa obywatelskiego w kontekście UE. Założeniem projektu jest budowanie lokalnych i regionalnych koalicji na rzecz promocji i rozwoju

wolontariatu. Szerzenie wiedzy o wartości i znaczeniu wolontariatu w celu poprawy ogólnego stanu wiedzy o wolontariacie jako istotnym wyrazie aktywności obywatelskiej pozwalającej na harmonijny rozwój społeczeństwa i spójności społecznej. Wspieranie poprzez pracę ochotników - wolontariuszy, instytucji i organizacji pozarządowych zajmujących się rozwiązywaniem problemów natury ekonomiczno-społecznej w środowiskach lokalnych a także wzmocnienie i rozwój Regionalnej Sieci Wolontariatu w woj. pomorskim. Wspieranie istniejących już Klubów Wolontariusza i powoływanie nowych, edukacja obywatelska, promowanie postaw filantropijnych i wolontariackich. Wdrażanie tematycznych programów w organizacjach i instytucjach/szkołach ma przyczynić się do zwiększenia zaangażowania społecznego środowisk i kształtowania prospołecznych postaw obywateli, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

Projekt promuje kompleksowe, zróżnicowane działania (warsztaty, szkolenia, poradnictwo, wsparcie, konsultacje, konkursy, badania aktywności, Gala Wolontariatu, imprezy promujące wolontariat, strona internetowa, inne), których wspólnym celem jest przyczynienie się do realnego wzrostu znaczenia wolontariatu i inicjatyw lokalnych nie tylko w Europejskim Roku Wolontariatu ale także w przyszłości.

Celem strategicznym projektu jest szerzenie wiedzy o wartości i znaczeniu wolontariatu, promocja wolontariatu, wzmocnienie obywatelskiego uczestnictwa w życiu publicznym poprzez promowanie i rozwijanie ruchu wolontarystycznego w działaniach na rzecz rozwiązywania problemów lokalnych oraz stworzenie warunków dla realizacji młodzieżowych inicjatyw edukacyjno-społecznych na rzecz środowiska lokalnego i regionu na terenie pow.: chojnickiego w Gminie Brusy w okresie od 15 września do 15 grudnia 2011 r.

Celem operacyjnym jest przygotowanie organizacji, instytucji, przedstawicieli administracji samorządowej i sektora biznesu do systemowej i efektywnej współpracy z wolontariuszami, przygotowanie młodzieżowych liderów/animatorów wolontariatu do promowania i realizacji wspólnych działań, podnoszenia profesjonalizmu ich działania, zwiększania liczby realizowanych własnych inicjatyw (projektów) i liczby wolontariuszy w środowiskach lokalnych oraz dostarczenie wiedzy o wartości i znaczeniu wolontariatu, wzmocnienie prospołecznych działań wspólnot lokalnych, nauka pisanie projektów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z naszych dotychczasowych doświadczeń, obserwacji i wieloletniej bezpośredniej pracy z młodzieżą na obszarach wiejskich i małych miejscowościach (realizacja projektów dla społeczności lokalnych od 2002 r., monitorowanie aktywności wolontariuszy, współpraca z administracją samorządową, organizacjami pozarządowymi, nauczycielami-opiekunami Szkolnych Klubów Wolontariusza, uczniami szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych) wynika, iż wśród młodzieży i nie tylko, maleje zaangażowanie społeczne, aktywność wolontarystyczna a także motywacja do podejmowania samodzielnych działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego. Organizacje i instytucje (szczególnie na wsiach i w małych miejscowościach) niechętnie zatrudniają wolontariuszy w obawie o niekompetentność, brak doświadczenia, odpowiedzialność za ich działania. Wynika to z niewystarczającej wiedzy dotyczącej regulacji prawnych wolontariatu, obszarów działania wolontariuszy takich jak: edukacja, kultura, ekologia, sport, pomoc społeczna i inne. Podobnie, wymiana wiedzy i doświadczeń pomiędzy koordynatorami wolontariatu na poziomie lokalnym i regionalnym jest ograniczona. Często organizacjom i instytucjom brakuje informacji dotyczących: zaangażowania wolontariuszy, zarządzania ich pracą, rekrutacji czy efektywnego promowania wolontariatu. Administracja samorządowa (lokalna) posiada także niepełną orientację w kwestiach związanych z wolontariatem, co skutkuje zarówno niskim wsparciem dla inicjatyw związanych z rozwojem wolontariatu, jak również umiarkowanym korzystaniem ze wsparcia i zatrudniania wolontariuszy.

Z badań przeprowadzonych w 2010 r. przez Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku w ramach realizacji projektu „Stawiam na wolontariat” na grupie 364 osób (młodzież ze środowisk wiejskich) wynika: 80 % ankietowanych wolontariat kojarzy ze świadczeniem usług pomocowych i opiekuńczych oraz ze zbiórkami charytatywnymi (WOŚP, zbiórki żywności, pieniędzy, datki na chore dzieci). Niska aktywność wolontariuszy w obszarach takich jak: ekologia, edukacja, sport, kultura wynika z ich niewiedzy i brakiem profesjonalnie przygotowanych koordynatorów wolontariatu. Porównując badania prowadzone przez stowarzyszenie w 2008 r. nt. zaangażowania w wolontariat w środowiskach wiejskich: powiat słupski i ościenne powiaty (bytowski, łęborski, chojnicki, słupski) spada zainteresowanie pracą wolontarystyczną. W 2008 r. zarejestrowaliśmy 167 nowych wolontariuszy (146 kobiet, 21 mężczyzn). Łącznie pracujących było 340 osób (279 kobiet i 61 mężczyzn), którzy przepracowali 8 735,5 h w ciągu roku, czyli każdy wolontariusz przepracował średnio 26 godzin. W 2010 r. zarejestrowaliśmy 137 nowych wolontariuszy (114 kobiet, 23 mężczyzn) co daje liczbę 308 pracujących wolontariuszy (256 kobiet i 52 mężczyzn). Łącznie w ciągu roku wolontariusze przepracowali 9 994 h, z czego wynika, że każdy wolontariusz przepracował średnio 32,5 h w ciągu roku. Powyższe dane wskazują, że zmniejsza się liczba wolontariuszy, wydłuża się czas poświęcony na pracę wolontarystyczną. Jednym z powodów takiego stanu rzeczy jest

niski społeczny prestiż wolontariatu, stereotyp pracy społecznej, co negatywnie wpływa na postrzeganie tej formy aktywności wśród samych potencjalnych interesariuszy a także migracja młodzieży do szkół ponadgimnazjalnych do większych aglomeracji.

Ale często bywa tak, że młodzi, pozostający w swoich wiejskich i małomiasteczkowych skupiskach mają wiele pomysłów na to, co ciekawego i pożytecznego chcieliby zrobić. Zazwyczaj na pomysłach się kończy. Brakuje im wytrwałości, determinacji, odpowiedzialności. Po pierwszych niepowodzeniach szybko się zniechęcają. Brakuje im informacji, wiedzy, profesjonalnie przeszkolonej kadry zarządzającej pracą ochotników, tzw. Koordynatorów wolontariatu, którzy skutecznie motywowałiby do podejmowania wspólnych działań na rzecz środowiska. W związku z taką sytuacją młodzież szybko się zniechęca, pozostając bierną wobec otaczającej rzeczywistości. Po zajęciach szkolnych spędza czas w domu oglądając telewizję, w której wszechobecna jest agresja, przemoc i seks, dostarczając młodzieży negatywnych wzorów zachowań. Chodząc bez celu po ulicach miasta, szuka innego sposobu, często destruktywnego, na rozładowanie nagromadzonych w ciągu dnia negatywnych emocji. Skutkiem takich zachowań może być powstawanie zachowań agresywnych w grupach rówieśniczych, popadanie w różnego rodzaju nałogi (alkoholizm, narkomania, hazard i in.) i konflikty z najbliższym otoczeniem, a w efekcie z prawem. Wolontariat daje m.in. szansę na wyeliminowanie z ich zachowań bierności i apatii, motywuje do działania. Projekt ma umożliwić młodzieży ciekawy i konstruktywny sposób spędzania czasu wolnego, wzmocnić potrzebę samorealizacji, nauczyć pracy w grupie i zespole.

Młodym ludziom często brakuje świadomości, że aktywność wolontariacka wzbogaca nie tylko ich rozwój osobisty, ale także kształtuje i rozwija ich kompetencje i umiejętności poszukiwane przez pracodawców na otwartym rynku pracy.

Budując model systemowego podejścia do wolontariatu w szkole, przyczyniamy się do zwiększania wiedzy o wartości i znaczeniu wolontariatu, rozwoju i popularyzacji działań wolontarystycznych szczególnie wśród młodzieży ze wsi i niewielkich miast często dotkniętych wysoką stopą bezrobocia i różnego rodzaju patologiami społecznymi. Działania społecznie użyteczne mają służyć likwidacji tych negatywnych zjawisk i mogą być jedną z form aktywnego poszukiwania pracy. Wolontariat jest sposobem na włączenie społeczności lokalnej w nurt życia codziennego, aktywnego współtworzenia rzeczywistości, wpływania na zmiany, wzmocnienia samorealizacji, nabycia nowych umiejętności i doświadczenia w pracy zespołowej, kształtowania postaw prospołecznych.

Konstrukcja projektu zakłada, że większość działań zawiera komponent wzmacniający potencjał merytoryczny wolontariuszy, koordynatorów pracy wolontarystycznej jak i wnioskodawcy. Wnioskodawca nabeździe nowych umiejętności w zakresie zarządzania strukturą wspierającą rozwój wolontariatu w regionie, umocni swoją pozycję w kontaktach z administracją publiczną, nowymi organizacjami i instytucjami publicznymi. Osiągnięcie zakładanych rezultatów i duża intensywność działań jest możliwa dzięki współpracy lokalnych i regionalnych koordynatorów pracy z wolontariuszami, szkół i administracji samorządowej.

Ośmioletnie doświadczenie w pracy z młodzieżą na obszarach wiejskich i w małych miejscowościach, duże zainteresowanie nauczycieli, instytucji kulturalnych, edukacyjnych, pomocowych, organizacji pozarządowych a przede wszystkim samej młodzieży tworzeniem lokalnych inicjatyw wolontarystycznych skłoniło nas do upowszechniania sprawdzonych praktyk wolontariackich i powielania ich w innych miejscowościach a tym samym powiększania Regionalnej Sieci Wolontariatu w woj. pomorskim.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednio w projekcie uczestniczyć będzie ok. 60 osób z Gminy Brusy

1. potencjalni i aktywni wolontariusze – przede wszystkim młodzież szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z małych miejscowości i wsi, którzy uczestniczyć będą w szkoleniach, warsztatach, konferencjach, konkursach, Gali Wolontariatu, imprezach promujących wolontariat, spotkaniach – ok. 60 osób.

2. przedstawiciele placówek edukacyjnych, organizacji pozarządowych działający w sferach edukacji, kultury, ekologii, sportu itp. - 15 osób

W/w bezpośredni adresaci uczestniczyć będą w: szkoleniach, konferencjach, spotkaniach, festiwalach, gali wolontariatu, imprezach promujących wolontariat, badaniach.

Pośredni odbiorcy projektu to:

1. Placówki publiczne i organizacje pozarządowe działające w sferze szeroko rozumianej, edukacji, ekologii, sportu itp. w których pracować będą wolontariusze ok. 10 placówkach/szkołach.

2. Osoby indywidualne oczekujące pomocy i wsparcia ze strony wolontariuszy – ok. 20 osób

Zakładamy, że 3/4 z liczby 60 przygotowanych wolontariuszy będzie pracować na rzecz osób indywidualnych, organizacji pozarządowych i instytucji samorządowych i publicznych, wesprą nowe lokalne inicjatywy i sami będą w nich uczestniczyć.

3. Media o charakterze lokalnym i regionalnym zajmujące się problematyką społeczną.
Z działań promujących wolontariat skorzysta ok. 300 osób (w powiatach objętych realizacją projektu). W Gminie Brusy ok. 100 osób.
Pośrednio z projektu skorzysta ok. 150 osób w tym organizacje pozarządowe, instytucje pomocowe, edukacyjne i kulturalne, jednostki administracyjne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem strategicznym projektu jest szerzenie wiedzy o wartości i znaczeniu wolontariatu, promocja wolontariatu, wzmocnienie obywatelskiego uczestnictwa w życiu publicznym poprzez promowanie i rozwijanie ruchu wolontarystycznego w działaniach na rzecz rozwiązywania problemów lokalnych oraz stworzenie warunków dla realizacji młodzieżowych inicjatyw edukacyjno-społecznych na rzecz środowiska lokalnego i regionu na terenie pow.: **chojnickiego, w gminie Brusy w okresie od 15 września do 15 grudnia 2011 r.**

Celem operacyjnym jest przygotowanie organizacji, instytucji, przedstawicieli administracji samorządowej do systemowej i efektywnej współpracy z wolontariuszami, przygotowanie młodzieżowych liderów/animatorów wolontariatu do promowania i realizacji wspólnych działań, podnoszenia profesjonalizmu ich działania, zwiększania liczby realizowanych inicjatyw (projektów) młodzieżowych i liczby wolontariuszy w środowiskach lokalnych, dostarczenie wiedzy o wartości i znaczeniu wolontariatu, wzmacnianie prospołecznych zachowań wspólnot lokalnych, nauka pisania wniosków na działania lokalne i wolontarystyczne.

Cele zostaną osiągnięte poprzez: przeprowadzenie cyklu szkoleń, warsztatów, konferencji, imprez promujących wolontariat, Gali Wolontariatu, zwiększenie liczby wolontariuszy, druk materiałów informacyjnych, newslettera o inicjatywach lokalnych, tworzenie Klubów Wolontariatu, podstrony internetowej, diagnozowanie wiedzy o wolontariacie i aktywności wolontarystycznej w środowiskach lokalnych.

W wyniku realizacji projektu zwiększy się: wiedza nt. wartości i znaczenia wolontariatu, obszarów działania wolontariatu, podniosą się kwalifikacje liderów NGO i instytucji w zakresie pozyskiwania środków finansowych na działania wolontarystyczne, zwiększy się liczba wolontariuszy pracujących na rzecz środowisk lokalnych, nastąpi budowanie sieci wymiany doświadczeń w zakresie wolontariatu i inicjatyw wolontarystycznych w Gminie Brusy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt realizowany będzie w mieście Słupsku oraz w powiecie chojnickim na terenie gminy Brusy w okresie od 15 września do 15 grudnia 2011 r.- w oparciu o współpracę z lokalnymi samorządami, organizacjami pozarządowymi i placówkami publicznymi (m.in. szkoły, gminne ośrodki kultury i inne) w oparciu o współpracę z lokalnym samorządem, organizacjami pozarządowymi i placówkami publicznymi (m.in. szkoły, gminne ośrodki kultury i inne).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania na terenie Gminy Brusy odbywać się będą w okresie od 15 września do 15 grudnia 2011 r.

1. Zarządzanie projektem

Projekt zarządzany będzie przez koordynatora odpowiedzialnego za nadzór i koordynację nad działaniami, prowadzenie bieżącej dokumentacji, zharmonizowanie procedur obiegu dokumentów i ich przechowywania, opracowanie sprawozdań. Decyzje finansowe podejmowane będą przez koordynatora po konsultacji z księgowym i prezesem. Za całościowe rozliczenie projektu, ewidencję wydatków i bieżące rozliczenia finansowe odpowiedzialna będzie księgowa i prezes Stowarzyszenia.

Osoby merytorycznie zaangażowane w projekt: A) specjalista ds. promocji i upowszechniania projektu

odpowiedzialny będzie za tworzenie strategii promocji, współpracę z mediami, opracowanie projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych, newslettera, pomoc przy organizacji imprez i konkursu o wolontariacie. B) ankieter/edukator - opracowanie narzędzi pomiaru efektów, przygotowanie ankiet, przeprowadzenie badań ankietowych, opracowanie raportu z badań, przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz będzie odpowiedzialny za monitoring (listy obecności, dokumentacja fotograficzna, wizyty wspierająco-monitorujące, liczba udzielonych porad, inne).

Zespół zarządzający spotykać się będzie min. raz w miesiącu. Osoby zaangażowane w realizację projektu otrzymają szczegółowe zakresy obowiązków.

Wolontariusze-pomoc przy realizacji wszystkich działań i pracach biurowych.

Przez cały okres realizacji projektu prowadzona będzie ewaluacja w celu dostosowywania zakresu szkoleń i poszczególnych działań do potrzeb i oczekiwań uczestników.

2. Promocja projektu/działań wolontariackich

Adresatem promocji będą lokalne społeczności. Dzięki współpracy z placówkami edukacyjnymi, organizacjami i instytucjami samorządowymi w regionie promocja wolontariatu dotrze do możliwie szerokiej grupy odbiorców, np. poprzez gazetki szkolne, lokalne portale internetowe. Pisma informacyjne, zachęcające do uczestnictwa w projekcie rozpowszechnimy mailowo i telefonicznie, korzystając z posiadanych baz kontaktowych oraz zamieścimy na stronach www stowarzyszenia, ngo.pl. Projektem zainteresujemy lokalne media. Dla uczestników projektu przygotowujemy materiały informacyjne i newsletter. Rozdamy je każdorazowo podczas szkoleń, warsztatów, konferencji, spotkań w szkołach, organizacjach, instytucjach, imprez i in.

- dystrybucję materiałów informacyjnych wśród społeczności lokalnej (organizacje, instytucje publiczne, samorządowe, pomocowe, edukacyjne, ekologiczne, sportowe, biblioteki, domy kultury, inne)
- utworzenie podstrony informującej o projekcie na stronie internetowej Regionalnego Centrum Wolontariatu i bieżące aktualizacje,
- comiesięczne wydawanie newslettera nt. działań wolontarystycznych w regionie i środowiskach lokalnych, konkursach dla młodzieży, realizowanych inicjatywach, imprezach itp.,
- prowadzenie forum internetowego o wolontariacie,
- promowanie wolontariatu na portalu społecznościowym Nasza Klasa,
- rejestrację multimedialną projektu,
- w miarę możliwości informacje o projekcie i aktualnie realizowanych działaniach zamieścimy w prasie lokalnej i regionalnej oraz lokalnej telewizji,
- promocja podczas imprez dla/z udziałem wolontariuszy i społeczności lokalnej.

3. Zakup niezbędnych materiałów do realizacji zadania

4. Przygotowanie i realizacja Konferencji.

Odbędzie się 1 konferencja w powiecie chojnickim w Gminie Brusy.

Proponowana tematyka:

- A. Uczenie się przez wolontariat – wolontariat jako źródło kompetencji
- B. Wolontariat -Bank inicjatyw młodzieżowych w kontekście ERW 2011
- C. Rola wolontariatu w kształtowaniu społeczeństwa obywatelskiego

Uczestnicy: dyrektorzy szkół, nauczyciele, koordynatorzy wolontariatu, młodzieżowi liderzy/animatorzy wolontariatu, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji publicznych, samorządów, wolontariusze zainteresowani uczestnictwem w projekcie, seniorzy, osoby zainteresowane podjęciem pracy wolontarystycznej, przedstawiciele biznesu, którzy chcieliby wspierać wolontariat – formuła otwarta, wysyłka zaproszeń. Zakładamy, że w konferencji uczestniczyć będzie ok. 50-80 osób.

5. Rekrutacja uczestników

Bezpośrednimi uczestnikami projektu będą:

- I. Potencjalni i aktywni wolontariusze-rekrutacji dokonamy poprzez: nauczycieli, organizacje pozarządowe, instytucje, lokalne Zarządy Oświaty, informacje umieszczone zostaną na stronie internetowej Regionalnego Centrum Wolontariatu w Słupsku (RCW), Urzędu Gminy Brusy.
- II. Przedstawiciele placówek edukacyjnych, organizacji pozarządowych, instytucji publicznych, - tzw. koordynatorzy wolontariatu - rekrutacji dokonamy za pomocą przygotowanych ankiet zgłoszeniowych w których uczestnik będzie musiał uzasadnić swoją gotowość do współpracy i uczestnictwo w warsztatach. Każda zakwalifikowana osoba będzie musiała dostarczyć zgodę pracodawcy/dyr. szkoły na uczestnictwo w szkoleniach. Powstanie także lista rezerwowa.

III. Przy współpracy z Urzędem Gminy Brusy, Gminnym Zarządem Oświaty, dotrzemy do dyrektorów szkół i pracowników administracji samorządowej - rekrutacji dokonamy za pomocą ankiet zgłoszeniowych w których zainteresowani zadeklarują chęć uczestnictwa w projekcie, każdy z uczestników będzie musiał uzasadnić swoje uczestnictwo.

O zakwalifikowaniu się decydować będzie kolejność zgłoszeń, stopień zaangażowania oraz podpisanie porozumienia z deklaracją uczestnictwa we wszystkich etapach projektu.

6. Badania ankietowe nt. wiedzy o wolontariacie i zaangażowania społecznego

Badania ankietowe prowadzone wśród czterech grup: wolontariuszy i potencjalnych wolontariuszy, przedstawiceli władz samorządowej, organizacji pozarządowych i instytucji publicznych, sektora lokalnego biznesu. Prowadząc badania dla szerokiej grupy społeczności chcemy mieć ogólny ogląd stanu wiedzy o wolontariacie, zaangażowania w wolontariatu i wspierania wolontariatu poszczególnych grup społecznych. W tym celu przygotowujemy kwestionariusze ankietowe. Badania prowadzone będą w szkołach, ngo, instytucjach i samorządach – na grupie ok. 150 osób – mieszkańców Gminy Brusy.

7. Przygotowanie cyklu szkoleń, warsztatów, konferencji, Gali Wolontariatu, imprez dla/z udziałem wolontariuszy, konkursu,

- a. opracowanie harmonogramów: spotkań, programów poszczególnych warsztatów, szkoleń, konferencji, seminarium, imprez,
- b. zakup niezbędnych materiałów do przeprowadzenia: warsztatów, szkoleń, spotkań, konferencji, Gali Wolontariatu, ustalenie terminów spotkań warsztatowych, szkoleniowych, konferencji i inne,
- c. poinformowanie uczestników o terminach spotkań,
- d. wysyłka zaproszeń, materiałów informacyjnych, promocyjnych.

8. Szkolenia dla przedstawicieli ngo, instytucji edukacyjnych, koordynatorów/opiekunów Klubów Wolontariusza: Etapy wprowadzania i organizacji wolontariatu w instytucjach edukacyjnych, ngo. Standardy działania Klubów Wolontariusza. Zarządzanie wolontariatem.

Nauka pisania projektów. Pozyskiwanie funduszy na działania lokalne – 3 dni (szkolenie stacjonarne).

Szkolenie odbędzie się w Gminie Brusy

Celem szkolenia będzie przygotowanie koordynatorów do profesjonalnego zarządzania pracą wolontariuszy zgodnie z ustawą o OPPiW oraz nabycie umiejętności współpracy z partnerami społecznymi w regionie i pozyskiwanie środków finansowych na działania lokalne.

9. Szkolenia dla wolontariuszy i osób zainteresowanych pracą wolontarystyczną.

Szkolenia dla wolontariuszy odbywać się będą w siedzibach szkół/Klubów w zależności od potrzeb. W szkoleniach uczestniczyć będą mogły wszystkie osoby zainteresowane wolontariatem. Terminy szkoleń ustalane będą z nauczycielami i liderami ngo. Tematyka: „Dlaczego warto być wolontariuszem. Aspekty prawne wolontariatu”. Czas trwania jednego szkolenia to 6 h dyd. łącznie odbędzie się 6 szkoleń dla wolontariuszy. **W Gminie Brusy 2-3 szkolenia w zależności od zainteresowania mieszkańców.**

10. Imprezy promujące wolontariat w poszczególnych powiatach objętych działaniami Regionalnego Centrum Wolontariatu w tym pow. chojnickim, w Gminie Brusy – organizacja pokazu filmów o tematyce prospołecznej, happeningi, konkursy dla wolontariuszy, wystawa fotograficzna „Wolontariat w obiektywie” i inne. Planujemy organizację 6 imprez promocyjnych. Miejsca i terminy organizacji poszczególnych imprez ustalana będzie z partnerami i uczestnikami projektu. W przypadku dużego zainteresowania społecznością lokalnej, nie wykluczamy powtórzenia imprezy w innym terminie lub miejscu.

11. Ogłoszenie i przeprowadzenie konkursu dla wolontariuszy „Barwy Wolontariatu”. Konkurs ma charakter cykliczny (organizowany raz w roku) skierowany jest do wolontariuszy, osób korzystających z ich pomocy, przedsiębiorstw, które realizują program wolontariatu pracowniczego, organizacji pozarządowych i instytucji publicznych współpracujących z wolontariuszami i wspierających ruch wolontarystyczny w całej Polsce.

12. Organizacja uroczystej Gali Wolontariatu – grudzień 2011 r. Święto wszystkich wolontariuszy. Spotkanie osób zaangażowanych w wolontariat: koordynatorów, młodzieżowych liderów i wolontariuszy, władz samorządowych, przedstawicieli organizacji i instytucji, społeczności lokalnej – formuła otwarta. Duża impreza promująca podejmowanie aktywności wolontarystycznej i włączanie obywateli się w życie publiczne. Na uroczystej Gali nastąpi ogłoszenie wyników konkursu na najlepszą inicjatywę wolontarystyczną, wręczenie nagród laureatom, wręczenie

dyplomów wolontariuszom a także odbędzie się debata/konferencja, która będzie podsumowaniem aktywności wolontarystycznej w roku 2011. Na zakończenie Gali odbędzie się występ artystyczny. Średnio w uroczystości bierze udział ok. 400 osób.

13. Poradnictwo, doradztwo i wsparcie – siedziba Regionalnego Centrum Wolontariatu w Słupsku czynna codziennie od godz. 8.00 do 16.00, udzielane porady dotyczyć będą wolontariatu – zatrudniania wolontariuszy, zarządzania ich pracą, angażowania w wolontariat przedstawicieli różnych grup społecznych, praw i obowiązków Korzystającego i wolontariusza, monitorowania czasu pracy wolontariusza itp. Po porady w w/w zakresie zwracać się będą mogli wszyscy zainteresowani tematyką wolontariatu – potencjalni i aktywni wolontariusze, koordynatorzy ich pracy w organizacjach i instytucjach, przedstawiciele administracji samorządowej i in. Poradnictwo i doradztwo udzielane będzie telefonicznie, e-mailowo, w czasie indywidualnych spotkań, konsultacji. Zakładamy, że z poradnictwa skorzysta ok. 150 osób z woj. pomorskiego.

14. Sprawozdawczość merytoryczna i finansowa. Plany na przyszłość.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od czerwca 2011 r. do 15 grudnia 2011 r.		
W Gminie Brusy od 15 września do 15 grudnia 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zarządzanie projektem	VI 2011 - XII 2011	oferent
Promocja projektu/działań wolontariackich	VI 2011 - XII 2011	oferent
Zakup niezbędnych materiałów do realizacji zadania (materiały na warsztaty, koszty poczęstunku, nagrody w konkursie, znaczki pocztowe i in.)	VII 2011 - XI 2011	oferent
Rekrutacja uczestników	VII 2011 - VII 2011	oferent
Badania ankietowe nt. wiedzy o wolontariacie i zaangażowania społecznego	VII 2011 - XII 2011	oferent
Przygotowanie i realizacja konferencji	VIII 2011 - IX 2011	oferent
Szkolenia dla przedstawicieli ngo, instytucji edukacyjnych, koordynatorów/opiekunów Klubów Wolontariusza: a) Etapy wprowadzania i organizacji wolontariatu w instytucjach edukacyjnych, ngo. Standardy działania Klubów Wolontariusza. Zarządzanie wolontariatem. – szkolenie jednodniowe b) Nauka pisania projektów. Pozyskiwanie funduszy na działania lokalne – 3 dni (szkolenie stacjonarne). Szkolenie odbędzie się w Gminie Brusy dla mieszkańców gminy.	IX -X 2011	oferent
Szkolenia dla wolontariuszy	IX 2011 - XI 2011	oferent
Imprezy promujące wolontariat	VI - XI 2011	oferent
Ogłoszenie i przeprowadzenie konkursu dla wolontariuszy „Barwy Wolontariatu”	XI – XI 2011	oferent
Organizacja uroczystej Gali Wolontariatu	XI - XII 2011	oferent
Poradnictwo, doradztwo i wsparcie	VII 2011 – XI 2011	oferent
Sprawozdawczość merytoryczna i finansowa	XII 2011	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty realizacji zadania w Gminie Brusy:

- 10-15 osób (przedstawiciele ngo i instytucji) uczestniczyć będzie w 3 dniowym szkoleniu pt. Nauki pisania projektów. Pozyskiwanie funduszy na działania lokalne”.
- przeprowadzone zostaną badania ankietowe nt. aktywności wolontarystycznej w Gminie Brusy na grupie ok. 150 osób
- przeprowadzone będą 2-3 szkolenia dla wolontariuszy pt. „Dlaczego warto być wolontariuszem Aspekty prawne wolontariatu”.
- Odbędzie się jedna konferencja pt.: „Uczenie się przez wolontariat – wolontariat jako źródło kompetencji”
- Ok. 80-100 osób ukończy szkolenie i otrzyma zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniach,
- Ogłoszony zostanie 1 konkurs dla wolontariuszy pt. „Barwy Wolontariatu”
- odbędzie się 1 Gała Wolontariatu w Słupsku - uczestnictwo ok. 400 osób,
- udzielone zostanie ok. 80 porad dla osób zainteresowanych wolontariatem,
- powstanie 1 komputerowa baza aktywności wolontariuszy i forum o wolontariacie,
- powstanie jeden raport o stanie wiedzy o wolontariacie i aktywności wolontarystycznej w środowisku lokalnym - przeprowadzenie badań na grupie ok. 150 osób,
- zostaną przygotowane materiały edukacyjne do szkoleń – w wersji tradycyjnej (dla każdego uczestnika) oraz w wersji elektronicznej,

Rezultaty miękkie:

- nastąpi zwiększenie motywacji do podejmowania działań wolontarystycznych,
- ok. 80-100 uczestników szkoleń dla wolontariuszy zwiększy swoją wiedzę na temat znaczenia i wartości wolontariatu,
- ok. 50% uczestników szkoleń dla wolontariuszy zaangażuje się w prace wolontarystyczną w środowisku lokalnym,
- wolontariusze zasilą swoją pracą ok. 10 instytucji, organizacji,
- podniosą się kwalifikacji u 15 przedstawicieli ngo i instytucji z zakresu pozyskiwania funduszy na działania lokalne
- zwiększy się aktywność obywateli w działaniach wolontarystycznych na rzecz własnego środowiska o 20%.

Zakładane rezultaty szkoleniowe zostaną osiągnięte poprzez :

- efektywną promocję i rekrutację; w szkoleniach będą brały udział osoby, które przeszły wstępną selekcję, wykazały się zainteresowaniem pozyskania nowej umiejętności,
- odpowiedni dobór trenerów,
- zapewnienie dogodnych warunków podczas szkoleń,
- wysoką jakość materiałów szkoleniowych,
- właściwy dobór metod szkoleniowych,
- sprawną organizację szkoleń,
- sprawny system zarządzania projektem.

W wyniku realizacji projektu powinno nastąpić zwiększenie wiedzy o znaczeniu i wartości wolontariatu oraz wzmocnienie współpracy między sektorami na poziomie lokalnym. Promocja i realizacja projektu spowoduje również popularyzację wolontariatu w środowiskach lokalnych. W ramach realizacji projektu respektowane będą także zasady równości szans mężczyzn i kobiet w dostępie do szkoleń.

Projekt jest elementem długofalowej pracy z młodzieżą, promocji idei wolontariatu i pobudzania do aktywności w społecznościach lokalnych. Zdobyte doświadczenie przez wnioskodawcę w czasie trwania projektu w dziedzinie organizacji lokalnego wolontariatu wpłynie na wypracowanie modelu pracy, który będzie mógł być powielany w innych regionach Polski. Wypracowane wspólnie z Klubami Wolontariatu formy i metody pracy będą mogły być wzbogacane i modyfikowane w zależności od potrzeb i zasobów ludzkich poszczególnych środowisk lokalnych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)	
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Regionalnego Centrum Wolontariatu w Słupsku								
1.	honorarium za szkolenia dla koordynatorów, ngo (1 osoba)	1	800,00	szkolenie	800,00	800,00	0,00	0,00	
2.	honorarium szkoleniowca dla wolontariuszy (1 osoba na każdym szkoleniu)	6	300,00	szkolenie	1 800,00	300,00	600,00	900,00	
3.	materiały do prowadzenia warsztatów, szkoleń, konferencji	8	250,00	szkolenie	2 000,00	300,00	1 700,00	0,00	
4.	koszty poczęstunku podczas warsztatów, szkoleń, konferencji	8	250,00	szkolenie	2 000,00	400,00	1 600,00	0,00	
5.	Zakup materiałów edukacyjnych (książki, filmy edukacyjne, czasopisma i in.)	7	200,00	m-c	1 400,00	0,00	1 400,00	0,00	
6.	zakup nagród w konkursie Barwy Wolontariatu (dla 3 osób)	3	300,00	komplet	900,00	400,00	500,00	0,00	
7.	Materiały niezbędne do organizacji Gali (art. dekoracyjne i in.)	1	160,00	zdarzenie	160,00	0,00	160,00	0,00	
8.	druk zaproszeń na Galę Wolontariatu/dyplomy	1	500,00	komplet	500,00	400,00	100,00	0,00	
9.	organizacja Gali (catering dla 300 osób, obsługa itp.)	1	2 300,00	zdarzenie	2 300,00	0,00	2 300,00	0,00	
10.	Koszty przejazdu, podróże lokalne	7	220,00	m-c	1 540,00	200,00	1 340,00	0,00	
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Regionalnego Centrum Wolontariatu w Słupsku ¹⁹⁾:								
1.	koordynator projektu	7	550,00	m-c	3 850,00	0,00	1 450,00	2 400,00	
2.	księgowa	7	350,00	m-c	2 450,00	0,00	850,00	1 600,00	
3.	czynsz/opłata za media, energia, naprawy, ubezpieczenie sprzętu i lokalu, środki czystości	7	400,00	m-c	2 800,00	0,00	2 800,00	0,00	
4.	telefon, neostrada, karty do telefonu	7	300,00	m-c	2 100,00	200,00	1 900,00	0,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Regionalnego Centrum Wolontariatu w Słupsku ¹⁹⁾:								
IV	OGÓŁEM					24 600,00	3 000,00	16 700,00	4 900,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	12,20%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 150,00	8,74%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	14 550,00	59,14%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ Gmina Miejska Słupsk Samorząd Województwa Pomorskiego	10 050,00 zł 2 050,00 zł 8 000,00 zł	40,85% 8,33% 32,52%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ : Polska Fundacja Dzieci i Młodzieży – w trakcie składania wniosku Szwajcarski Grant Blokowy – Fundusz dla Organizacji Pozarządowych – wniosek złożony	4 500,00 zł 2 500,00 zł 2 000,00 zł	18,29% 10,16% 8,13%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4 900,00 zł	19,92%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	24 600,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Miasto Słupsk	2 050,00	TAK/NIE 1)	
Samorząd Województwa Pomorskiego	8 000,00	TAK/NIE 1)	

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ewa Kosiedowska – od 1997 r. prezes Regionalnego Centrum Wolontariatu - pracownik etatowy, wykształcenie wyższe pedagogiczne, absolwentka Pomorskiej Akademii Pedagogicznej w Słupsku, trener STOP, absolwentka Szkoły Trenerów dla Organizacji Pozarządowych, absolwentka Studium Socjoterapii Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, absolwentka Podyplomowego Studium Zarządzania Organizacjami Pozarządowymi – Warszawa, koordynator programów społecznościowych, wolontarystycznych i edukacyjnych w regionie. Szkoleniowiec Sieci Centrów Wolontariatu, regionalny partner Polskiej Fundacji Dzieci i Młodzieży w Programie Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności „Równać Szanse”, ukończone szkolenie „Metodyka zarządzania projektami PRINCE2”. Specjalista regionalny ds. wolontariatu w województwie pomorskim.

Marta Aniszekiewicz – wykształcenie wyższe, kierownik Biura Pośrednictwa pracy dla wolontariuszy - pracownik etatowy od 2006 r., absolwentka Pomorskiej Akademii Pedagogicznej, kierunku pedagogika resocjalizacyjna, odpowiedzialna za prowadzenie Biura Pośrednictwa Pracy dla wolontariuszy, realizator programów edukacyjno-kulturalnych i pomocowych. Ukończyła szkolenia z zakresu pisania projektów, współpracy z samorządem lokalnym, metod pracy trzeciego sektora. Ukończone szkolenie „Metodyka zarządzania projektami PRINCE2”. Koordynator projektów edukacyjno-integracyjnych dla wolontariuszy niepełnosprawnych. Odpowiedzialna za współpracę z instytucjami pomocy społecznej. Szkoleniowiec dla wolontariuszy.

Adam Zaremba – wykształcenie wyższe, pracownik etatowy od 2008, absolwent Akademii Pomorskiej w Słupsku. Odpowiedzialny za współpracę z mediami, promocję, obsługę portalu internetowego, grafikę materiałów promocyjnych i informacyjnych. Szkoleniowiec projektów edukacyjno-wychowawczych dla wolontariuszy.

Barbara Domańska – pracownik kontraktowy, księgowa Regionalnego Centrum Wolontariatu od 2001

Katarzyna Sinkiewicz- pracownik kontraktowy, szkoleniowiec dla wolontariuszy.

Tomasz Czernecki – wolontariusz, wykształcenie wyższe, prace biurowe, administracja forum o wolontariacie, pomoc w organizacji imprez

Anna Iłska – wolontariuszka, pracownik biurowy, prace pomocnicze

Projekt realizowany będzie przez pracowników Regionalnego Centrum Wolontariatu oraz inne osoby o odpowiednich kwalifikacjach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów(1) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania(z)

Regionalne Centrum Wolontariatu posiada lokal o pow. 90 m kw. łącznie – pomieszczenie biurowe z pełnym wyposażeniem technicznym: telefon, fax, cztery komputery, cztery drukarki, 2 laptopy, stałe łącze internetowe, skaner, kopiarke, kamerę cyfrową oraz drugie pomieszczenie w którym mieści się Klub Wolontariusza - miejsce spotkań dla wolontariuszy, grup wsparcia, koordynatorów – liderów organizacji pozarządowych i instytucji. Lokal zajmujemy na zasadzie użyczenia od 1997 r. od Urzędu Miasta Słupska, pokrywamy koszty związane z użytkowaniem lokalu (ogrzewanie, energia, opłata za media – 600 zł miesięcznie).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

1. Kulturalna Młodzież, 2006, Cel: zwiększenie aktywności społecznej młodzieży w środowisku lokalnym oraz wskazanie jej działań społecznie użytecznych. Miejsce realizacji: Słupsk i okolice, Efekt: Wzrost zainteresowania podejmowaniem działalności wolontarystycznej, wzrost zainteresowania sztuką. Fundacja Bankowa im. L. Kronenberga, Fundusz Inicjatyw Społecznych, Narodowa Agencja Programu MŁODZIEŻ, Urząd Miasta Słupska

2. Mogę wszystko, 2006, Cel: ukazanie działań społecznie użytecznych, integracja niepełnosprawnych z pełnosprawnymi, rozwijanie zainteresowań kulturalnych. Miejsce realizacji: Słupsk, Machowinko. Efekt: Zmniejszenie izolacji społecznej niepełnosprawnych, spektakl, wyjazdy integracyjne, warsztaty.

3. Młodzieżowy Klub Wolontariusza – nowa jakość edukacji i wychowania młodzieży; 2006, Cel: zwiększenie społecznego zaangażowania młodzieży w działania na rzecz środowiska lokalnego. Miejsce realizacji: Słupsk, osiem powiatów woj. pomorskiego. Stworzenie partnerskich warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych, propagowanie wolontarystycznych inicjatyw społecznych, budowanie sieci wymiany doświadczeń w zakresie wolontariatu. projekt współfinansowany ze środków MPIPS FIO, Gminę Miejską Słupsk. Wartość projektu – 55 098,00 PLN.

4. Kalendarz Działkowca, 2006-2007, głównym celem projektu była przede wszystkim integracja osób niepełnosprawnych z osobami pełnosprawnymi oraz zapobieganie pogłębianiu się bezradności i braku samodzielności tych osób poprzez angażowanie ich w działania na rzecz swoją i środowiska lokalnego. W ramach projektu prowadzone były warsztaty fotograficzne i edukacyjne z zakresu przyrody a także założony został ogródek warzywno – kwiatowy przy Domu Pomocy Społecznej w Machowinku. Miejsce realizacji: Słupsk, Machowinko. Projekt współfinansowany ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej Fundusz Inicjatyw Obywatelskich , Fundację Fundusz Współpracy - Środki Przejściowe 2004. Wartość projektu -45 000,00 PLN.

5. Uczymy się, bawimy i działamy wspólnie, 2006-2007. Założeniem projektu była współpraca międzypokoleniowa pomiędzy dziećmi i młodzieżą a osobami starszymi. Projekt przyczynił się do zmiany negatywnego postrzegania seniorów, łamał negatywne stereotypy, które wiążą się z osobami starszymi. Miejsce realizacji: Słupsk, powiat słupski. Projekt współfinansowany ze środków Fundacji PZU, Gmina Miejska Słupsk. Wartość projektu 45 820,00 PLN

6. Wolontariat – pierwszy krok na rynek pracy, 2007-2008, Celem projektu było podwyższanie jakości usług świadczonych przez Placówki Pośrednictwa Pracy Wolontarystycznej (PPPW) a także podwyższanie kwalifikacji ekspertów z Regionalnych Centrów Wolontariatu oraz instytucji pomocy społecznej. W tym pośredników PPPW którzy przygotowywali i włączali w wolontariat młodzież i osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Miejsce realizacji: wybrane powiaty woj. pomorskiego. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS Rozwój Zasobów Ludzkich. Wartość projektu 150 00,00 PLN.

7. Gotowanie w praktyce, 2008, cel projektu: integracja osób niepełnosprawnych intelektualnie i angażowanie ich w działania wolontarystyczne na rzecz otoczenia w którym przebywają. Nabywanie umiejętności prospołecznych. Miejsce realizacji: Słupsk, Machowinko

8. Młodzież w działaniu - Usłysz nas, 2008, cel projektu: propagowanie podejmowania aktywności na rzecz osób potrzebujących i promocja idei wolontariatu. Realizacja projektu wzmocniła w młodzieży chęć pomocy innym oraz chęć pełniejszego uczestnictwa w życiu nie tylko szkoły ale i środowiska lokalnego. Projekt ukazał także, iż osoby niepełnosprawne również mogą zostać wolontariuszami. Miejsce realizacji: Słupsk, powiat słupski

9. Wolontariat mnie nakręca, 2008, celem projektu było pobudzenie i zwiększenie aktywności społecznej młodzieży w środowisku subregionu słupskiego poprzez stworzenie warunków do realizacji młodzieżowych inicjatyw społeczno-edukacyjnych i rozwoju ruchu wolontarystycznego. Miejsce realizacji: Słupsk, wybrane powiaty woj. pomorskiego i zachodniopomorskiego. Projekt współfinansowany ze środków Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej Fundusz Inicjatyw

Obywatelskich Gmina Miejska Słupsk, Urząd Marszałkowski Woj. Pomorskiego. Wartość projektu 114 00,00 PLN.

10. *Activ – aktywnie i razem dla rozwoju regionalnej Sieci Wolontariatu*, 2008. Cel: Podnoszenie świadomości potrzeby angażowania obywateli w działania na rzecz rozwiązywania problemów społecznych (przygotowanie wolontariuszy do pracy z osobami chorymi, niepełnosprawnymi, starszymi, i in.) w pow: słupskim, bytowskim, chojnickim, lęborskim - woj. pomorskie i pow: koszalińskim, sławieńskim, szczecińskim - woj. zachodniopomorskie, poprzez tworzenie modelu wspierającego wolontariuszy, org. pozarządowe, jedn. administracji samorządowej, działające na rzecz osób potrzebujących wsparcia oraz dla rozwiązywania istotnych problemów społecznych w środowiskach lokalnych. Stworzenie warunków rozwoju ruchu wolontarystycznego i inicjatyw lokalnych oraz wzmocnienia tworzącej się Regionalnej Sieci Wolontariatu. Projekt współfinansowany ze środków UE w ramach Programu Środki Przejściowe 2005. Gmina Miejska Słupsk, Urząd Marszałkowski Woj. Pomorskiego. Wartość projektu 119 00,00 PLN.

11. *Równać Szanse 2008 Regionalne i Lokalne Fora Edukacyjne*, Cel: wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży ze wsi i miasteczek do 20000 mieszkańców. obszar działania: woj.: pomorskie, zachodniopomorskie, wielkopolskie, lubuskie. Projekt sfinansowany ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności. Wartość projektu 14 000, 00 PLN.

12. *Wolontariat w OPS, 2009/2010*. Projekt wyszedł naprzeciw problemom OPS w mobilizacji do samodzielnego działania osób korzystających z ich pomocy, powstaniu postaw roszczeniowych i uzależnienia od otrzymywanej pomocy materialnej. Celem projektu było przygotowanie przedstawicieli instytucji pomocy społecznej do promowania i włączania wolontariatu w działania w zakresie integracji osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym. Przedstawicielom OPS, uczestniczącym w projekcie udzielono wsparcia przy wprowadzaniu wolontariatu w działalność ich placówki. Odbiorcy – osoby z woj. pomorskie. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS POKL. Wartość projektu 327 656, 00 PLN.

13. *Wolontariat mnie nakręca, 2009*, Celem głównym projektu było promowanie i włączanie wolontariatu w działania w zakresie integracji osób niepełnosprawnych, rozbudzenie w młodzieży zainteresowania działalnością prospołeczną. Kolejnym celem projektu było przygotowanie wolontariuszy do pracy z osobami niepełnosprawnymi. Projekt przyczynił się do aktywizacji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym niepełnosprawnych i integracji społeczności lokalnej. Miejsce realizacji: woj. pomorskie

14. *Od pomysłu do realizacji, 2009*, to projekt edukacyjny skierowany do: wolontariuszy, organizacji pozarządowych, instytucji edukacyjnych (szkół, bibliotek, domów kultury i in.), instytucji pomocowych, przedstawicieli samorządów lokalnych, osób zainteresowanych rozwijaniem i wzmocnianiem ruchu wolontarystycznego. Główną grupą odbiorców była młodzież szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z wybranych powiatów województwa pomorskiego (słupski, bytowski, chojnicki, lęborski). Celem projektu było zwiększenie aktywności społecznej dzieci i młodzieży w działania na rzecz środowisk lokalnych, w szczególności zaś - zachęcenie do realizacji własnych pomysłów/projektów. Projekt współfinansowany ze środków Samorządu Województwa Pomorskiego, Gminę Miejską Słupsk. Wartość projektu 6 500, 00 PLN.

15. *Od pomysłu do realizacji – inkubator aktywności lokalnej, 2009*. Jednym z celów projektu było zwiększenie efektywności i umiejętności zarządzania wolontariatem w organizacjach, instytucjach, szkołach i przygotowanie wolontariuszy do podjęcia pracy. Projekt ukierunkowany był na pobudzenie i podnoszenie świadomości społecznej mieszkańców małych aglomeracji w zakresie aktywnego uczestnictwa w tworzeniu sojuszy (wspólnych działań) dla rozwiązywania problemów społecznych środowisk lokalnych. Stworzenie warunków dla rozwoju i realizacji młodzieżowych inicjatyw wolontarystycznych, tworzenie analiz potrzeb i zasobów do realizacji tematycznych programów wolontarystycznych w organizacjach i instytucjach (np. wolontariat w OPS, szkole, szpitalu, organizacji). Miejsce realizacji: wybrane powiaty woj. pomorskiego i zachodniopomorskiego. Projekt współfinansowany ze środków MPIP w ramach PO FIO, Gminę Miejską Słupsk. Wartość projektu 167 050, 00 PLN.

16. *Wspieranie idei wolontariatu poprzez zorganizowanie i prowadzenie klubu wolontariatu (2009)* to projekt edukacyjny skierowany do: wolontariuszy, nauczycieli, pedagogów i innych osób przygotowujących do roli koordynatora wolontariatu oraz osób zainteresowanych rozwijaniem i wzmocnianiem ruchu wolontarystycznego. Realizowany był na terenie Gminy Smołdzino. Celem projektu było pobudzenie i zwiększenie aktywności społecznej dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym poprzez zorganizowanie Klubu Wolontariusza. Projekt finansowany przez Urząd Gminy Smołdzino. Wartość projektu 5 000,00 PLN.

17. *Konkurs Równać Szanse Regionalny Konkurs Grantowy (1 raz w roku w latach 2004 – 2010)* Cel: wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży ze wsi i miasteczek do 20 000 mieszkańców, obszar działania: woj.: pomorskie, zachodniopomorskie, wielkopolskie, lubuskie

18. *Wolontariat w kulturze, 2010*. Głównym celem projektu była promocja wolontariatu w wymiarze artystyczno-plastycznym wśród młodzieży szkolnej z miasta Słupska. Efektem: wzrost zainteresowania dzieci i młodzieży do podjęcia pracy wolontarystycznej w obszarze kultury. Projekt współfinansowany ze środków Gminy Miejskiej Słupska. Wartość projektu 3 400,00 PLN.

19. *Dziadki-dziadkom, dziatki-dziadkom, 2010*. Projekt miał na celu zmianę negatywnego stereotypu seniora. Projekt dał seniorom szansę na włączenie się w nurt życia społecznego, przeciwdziałając społecznemu wykluczeniu osób starszych. Cel ten osiągnięto poprzez organizację cyklu spotkań rekreacyjno-kulturalno-sportowych dla seniorów i młodych wolontariuszy oraz umożliwienie im wymiany doświadczeń, integrację międzypokoleniową. Miejsce realizacji: Słupsk Projekt współfinansowany ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, Gminę Miejską Słupsk – wartość

projektu 6 510,00 PLN.

20. Rajd Pieszy Wolontariuszy, 2010, Celem projektu była organizacja imprezy sportowej dla dzieci i młodzieży gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej z terenu powiatu słupskiego, która zaangażowana jest w działalność wolontarystyczną, promocja walorów przyrodniczych powiatu słupskiego, miejsce realizacji: powiat słupski, współfinansowany ze środków Starosty Słupskiego w kwocie 900,00PLN, środki od sponsorów prywatnych.

21. Stawiam na wolontariat, 2010-2011. Założeniem projektu jest budowanie lokalnych i regionalnych koalicji na rzecz promocji i rozwoju ruchu wolontarystycznego w środowiskach lokalnych. Edukacja obywatelska, promowanie postaw filantropijnych i wolontariackich, wdrażanie programów wolontarystycznych w szkołach, organizacjach i instytucjach, zakładanie Klubów Wolontariusza ma przyczynić się do zwiększenia aktywności społecznej w środowiskach lokalnych i kształtowania prospołecznych postaw, szczególnie wśród młodzieży. Celem strategicznym projektu jest podniesienie wiedzy i wzmocnienie obywatelskiego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez promowanie i rozwijanie ruchu wolontarystycznego w działaniach na rzecz rozwiązywania problemów lokalnych oraz stworzenie partnerskich warunków do realizacji młodzieżowych inicjatyw społeczno-edukacyjnych na rzecz środowiska lokalnego. Miejsce realizacji: wybrane powiaty woj. pomorskiego. Projekt współfinansowany z MPIPS POFIO, Gminę Miejską Słupsk. Wartość projektu 149 950,00 PLN.

4. Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania publicznego

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie) opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci) jest/są) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją);
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Regionale Centrum Wolontariatu
Słupsk
76-200 SŁUPSK, ul. Sienkiewicza 7/25
tel. 65 640 13 70
Regon 770874926, NIP: 639-25-22-713

WICEPREZES Regionalnego Centrum Wolontariatu w Słupsku
Maria Aniszakiewicz

PREZES Regionalnego Centrum Wolontariatu w Słupsku
Paulina Kowalczyk
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów)

Data 05.08.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji);
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub Innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty)

Adnotacje urzędowe25)

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.
W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.