

**Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu
w celu wspólnej realizacji projektu pozakonkursowego pn. „Usługi
indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności
architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”, Działanie 2.8
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020 .**

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”. Wniosek projektowy składany jest w odpowiedzi na konkurs zamknięty w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020 ogłoszonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).

Gmina Brusy ogłasza konkurs na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach **Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym**. Wybór partnera w projekcie następuje zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.)

I. Przedmiot partnerstwa :

Przedmiotem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ułatwiającego integrację społeczno-zawodową osób z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności poprzez zapewnienie przez jednostki samorządu terytorialnego usług indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności wielorodzinnych budynków mieszkalnych.

Przedmiotowy projekt będzie realizowany w oparciu o dokumentację konkursową umieszczoną na stronie internetowej Państwowego Funduszu Rehabilitacji i Osób Niepełnosprawnych:

<https://www.pfron.org.pl/aktualnosci/szczegoly-aktualnosci/news/ogloszenie-o-konkursie-grantowym-pn-uslugi-indywidualnego-transportu-door-to-door-oraz-poprawa/>

II. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:

Ułatwienie integracji społeczno-zawodowej osób z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności poprzez

1. Zapewnienie przez jednostki samorządu terytorialnego usług indywidualnego transportu door-to-door, na przykład:
 - zakup pojazdu dostosowanego do przewożenia osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności
 - zakup i montaż wyposażenia pojazdu w celu dostosowania go do przewożenia osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności
 - leasing
 - koszty serwisu samochodów
 - zakup usług transportowych door-to-door u podmiotów zewnętrznych

- koszty wynagrodzenia personelu merytorycznego związanego z realizacją usług transportowych door-to-door, w tym kierowca/asystent
2. Poprawa dostępności wielorodzinnych budynków mieszkalnych, dla przykładu:
- Wprowadzenie na parterze komórek lokatorskich lub wózków służących do przechowywania sprzętu mieszkańców z niepełnosprawnością ruchową.
 - Wymiana drzwi wejściowych na automatycznie otwierane
 - Przystosowanie pomieszczeń z różnym poziomem podłóg dla ruchu osób niepełnosprawnych
 - Montaż urządzenia ułatwiającego wejście (np. domofon czy samozamykacz do drzwi)
 - System odnajdywania drogi – wprowadzenie elementów aranżacji i oznakowania części wspólnych ułatwiających samodzielną orientację, m.in.:
 - wprowadzenie systemu identyfikacji wizualnej (różnorodne oznaczenia kondygnacji, piktogramy, plany, drogowskazy),
 - stosowanie informacji dotykowej, np. oznaczenia w alfabecie Braille'a przy wejściu do budynku, do poszczególnych lokali mieszkalnych, do windy, na poręczach schodów
 - Montaż lub wymiana, doposażenie dźwigu osobowego
 - Montaż pochylni, wybudowanie podjazdu wraz z poręczami

III. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:

1. Wsparcie merytoryczne i organizacyjne **Gminy Brusy** przy realizacji zadań obejmujących przedmiotowy projekt, w szczególności koordynacja realizacji projektu, rola doradcza, udział w przeprowadzeniu procesu rekrutacji uczestników do projektu i promocji projektu.

IV. Wymagania wobec partnera:

1. Partner musi posiadać doświadczenie w świadczeniu usług adekwatnych do specyfiki projektu oraz dysponować odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zadań przewidzianych w projekcie.

V. Zgłoszenie powinno zawierać:

1. Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami związanymi z aktywizacją społeczno – zawodową.
2. Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycja realizacji działań określonych w pkt. III ogłoszenia.
3. Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projekcie.
4. Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
5. Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

VI. Opis kryteriów branych pod uwagę w wyborze partnera

Partnerem w projekcie mogą być wszystkie organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 1) Kryteria formalne – złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
- 2) Kryteria merytoryczne:
 - a. Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami związanymi z aktywizacją społeczno - zawodową. Max. 30 pkt
 - b. Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycja realizacji działań określonych w pkt. III. Max. 30 pkt.
 - c. Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach. Max. 10 pkt.

VI. Termin składania ofert

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej www.brusy.pl.
 - b) aktualnego odpisu z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno – prawną podmiotu,
 - c) statutu, o ile posiada.
2. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy składać w Biurze Interesanta Urzędu Miejskiego w Brusach przy ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy bądź przesłać pocztą (lub za pośrednictwem firmy kurierskiej) na adres Urząd Miejski w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89 – 632 Brusy, w terminie do 17 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00 z dopiskiem: „Konkurs na wybór partnera do projektu pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”, Działanie 2.8 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020 .

5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Brusach.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2018 poz. 1431 z późn. zm.) oferty przyjmowane są przez okres co najmniej 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Przyjmuje się, że wskazany okres liczony będzie w dniach kalendarzowych.

VII. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronach internetowych www.brusy.pl
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Brus.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków komisji konkursowej weryfikuje oferty złożone przez oferentów pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. VI Ogłoszenia.
6. Komisja konkursowa – w pierwszym etapie konkursu:
 - stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - otwiera koperty z ofertami;
 - ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego formularza oferty. W przypadku, gdy złożone oferty nie są kompletne pod względem formalnym komisja konkursowa wzywa potencjalnych partnerów do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
7. Komisja konkursowa – w drugim etapie konkursu:
 - analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów wskazanych w formularzu oferty;
 - wskazuje najwyżej oceniane oferty;
 - przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionym oferentem/oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu;
 - po przeprowadzeniu negocjacji rozstrzyga konkurs i wyłania partnera/partnerów;
 - w przypadku gdy negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, komisja konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi oferentem/oferentami;
 - w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia partnera, Gmina Brusy może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia partnera;
 - dopuszcza się wybór więcej niż jednego partnera.
8. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - wykaz zgłoszonych ofert;
 - wskazanie ofert najkorzystniejszych (ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków komisji);
 - wskazanie ofert wybranych;
 - ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
 - podpisy członków komisji konkursowej.
9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera/partnerów do wspólnej realizacji projektu.
 10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronach internetowych www.brusy.pl w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji.
 11. Z partnerem/partnerami wyłonionym/wyłonionymi w toku postępowania konkursowego zawarta zostanie umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
 12. Od decyzji ostatecznej nie służy żaden środek odwoławczy.
 13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina Brusy zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w ogłoszeniu o naborze partnera w trakcie trwania naboru.
2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu z PO WER 2014-2020.

Brusy, 2020-07-27