



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 3/2009
Dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty w Brusach
z dnia 30 lipca 2009 r.

REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Mikroprzedszkola na terenie Gminy Brusy szansą na równy start w edukacji szkolnej”

Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie pn. „Mikroprzedszkola na terenie gminy Brusy szansą na równy start w edukacji szkolnej” (zwanym dalej „Projektem”), realizowanym przez Gminę Brusy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 9.1.1 - Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, zgodnie z umową o dofinansowanie nr UDA-POKL.09.01.01-22-043/09-00 podpisaną z Województwem Pomorskim.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2008 r. Nr 7, poz. 38, z późn. zm.).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. W trakcie realizacji Projektu utworzonych zostanie 6 grup przedszkolnych w niżej wymienionych 5 punktach przedszkolnych:
 - Punkt Przedszkolny w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Brusach, ul. Armii Krajowej (2 grupy);



- Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. bł. ks. Józefa Jankowskiego w Czyczkowach, ul. Główna 64 (1 grupa);
- Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Kosobudach, ul. Szkolna 20 (1 grupa);
- Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Leśnie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 15 (1 grupa);
- Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Lubni, ul. Spółdzielcza 2 (1 grupa).

II. REKRUTACJA DZIECI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Etapy procedury rekrutacyjnej.

- 1) Działania informacyjno-promocyjne prowadzone przez Zespół Zarządzający Projektem.
- 2) Udostępnienie druków rekrutacyjnych.
- 3) Złożenie dokumentacji rekrutacyjnej w miejscu oraz terminie określonym w niniejszym Regulaminie.
- 4) Wyłonienie przez Komisję Rekrutacyjną uczestników Projektu na dany rok szkolny.
- 5) Podanie do publicznej wiadomości wyników rekrutacji.

2. Warunki udziału w Projekcie.

- 1) Do udziału w Projekcie uprawnione są dzieci, których rodzice (rodzice zastępczy) lub prawni opiekunowie zgłosili zainteresowanie uczestnictwem w Projekcie poprzez złożenie w wymaganym terminie wypełnionej Deklaracji uczestnictwa oraz spełnione są łącznie następujące warunki:
- 2) Co najmniej jedno z rodziców (rodziców zastępczych) lub prawnych opiekunów dziecka posiada adres zameldowania na terenie gminy Brusy,
- 3) Dziecko należy do przedziału wiekowego od 3 do 5 lat,
- 4) Złożono osobiście komplet wymaganych dokumentów w miejscu i terminie oraz na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.

3. Nabór do punktów przedszkolnych będzie prowadzony odrębnie w każdym roku szkolnym: 2009/2010 oraz 2010/2011.



4. Dokumenty rekrutacyjne.

a) druki rekrutacyjne:

- Karta zgłoszenia do punktu przedszkolnego wraz załącznikami (załącznik nr 1 do Regulaminu),
- Deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 2 do Regulaminu),
- Oświadczenie o dochodzie (załącznik nr 3 do Regulaminu),

b) kserokopia dowodu osobistego rodzica/prawnego opiekuna posiadającego i deklarującego miejsce zameldowania na terenie gminy Brusy (dowody osobiste do wglądu na żądanie), lub zaświadczenie o czasowym zameldowaniu na terenie gminy Brusy.

c) kserokopia aktu urodzenia dziecka. (oryginał do wglądu).

5. Druki rekrutacyjne (Karta zgłoszenia do punktu przedszkolnego, Deklaracja uczestnictwa, w Projekcie, Oświadczenie o dochodach) można pobrać:

- w Gminnym Zarządzie Oświaty w Brusach, ul. Na Zaborach 1,
- w Chacie Kaszubskiej w Brusach Jagliach,
- ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Brusach: www.brusy.pl.

6. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy złożyć osobiście w Gminnym Zarządzie Oświaty w Brusach, ul. Na Zaborach 1, pok. 3, w terminie **od 01 do 14 sierpnia** danego roku.

7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi, przechowywane będą w Biurze Projektu i stanowić będą dokumentację punktu przedszkolnego.

8. Nie dopuszcza się możliwości wnioskowania o przyjęcie do więcej niż jednego punktu przedszkolnego.

9. W przypadku braku pełnej dokumentacji, Komisja Rekrutacyjna może wezwać rodziców do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

10. Nie złożenie kompletu wymaganych dokumentów lub ich nie uzupełnienie w wymaganym terminie i na warunkach określonych Regulaminem wyklucza z udziału w Projekcie.



11. Komisja Rekrutacyjna.

- a) rekrutację do udziału w Projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty w Brusach.
- b) Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym i spełnienia kryteriów merytorycznych rekrutacji uczestników projektu oraz przedstawi do publicznej wiadomości wyniki rekrutacji.
- c) z każdego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.

12. Wyniki naboru dzieci do punktów przedszkolnych zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicach informacyjnych w punktach przedszkolnych i w Urzędzie Miejskim w Brusach po **24 sierpnia** danego roku.

13. Kryteria rekrutacji

1) Kryteria ustalane są punktowo w sposób następujący:

a) wiek dziecka:

- *5 lat* 7 pkt.
- *4 lata* 4 pkt.
- *3 lata* 1 pkt.

b) matka lub ojciec samotnie wychowujący dziecko:

- *Tak* 1 pkt.
- *Nie* 0 pkt.

c) co najmniej jedno z rodziców (opiekunów) posiada orzeczenie znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, bądź o całkowitej niezdolności do pracy oraz do samodzielnej egzystencji:

- *Tak* 1 pkt.
- *Nie* 0 pkt.



d) dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej:

- *Tak* 1 pkt.
- *Nie* 0 pkt.

- 2) Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach sumują się.
- 3) Do uczestnictwa w Projekcie zakwalifikowane zostaną dzieci, które otrzymają w kolejności największą liczbę punktów. godnie z założeniami Projektu, pierwszeństwo przyjęcia do punktu przedszkolnego mają dzieci pięcioletnie.
- 4) W przypadku równej ilości punktów o wyborze dziecka do udziału w Projekcie decydować będzie średni dochód netto na jednego członka rodziny (dzieci z rodzin o niższym dochodzie będą przyjmowane w pierwszej kolejności).

14. Lista rezerwowa

- 1) Komisja Rekrutacyjna sporządza dla każdego punktu przedszkolnego listy rezerwowe, które będą umieszczone na tablicy informacyjnej w danym punkcie przedszkolnym.
- 2) Dzieci z listy rezerwowej przyjmowane będą w momencie zwolnienia się miejsca w danym punkcie przedszkolnym, jeżeli rodzice lub prawni opiekunowie, po otrzymaniu informacji o takiej możliwości, potwierdzą chęć uczestnictwa swojego dziecka w Projekcie oraz spełnione będą warunki określone w Regulaminie.
- 3) Przyjęcie dziecka z listy rezerwowej do punktu przedszkolnego następuje w kolejności umieszczenia na tej liście.

III. OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI PRZYJĘTYCH DO PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zobowiązani są do:

- 1) uczestnictwa w spotkaniach szkoleniowych, organizacyjnych, konsultacyjnych i informacyjnych organizowanych ze specjalistami w ramach Projektu oraz udziału w innych działaniach określonych przez Koordynatora Projektu, mających wpływ na jego efektywne wdrażanie;



- 2) wypełnienia ankiet dotyczących uczestnictwa w Projekcie oraz przedkładania dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu;
- 3) zgłaszania dyrektorowi danego punktu przedszkolnego lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia:
 - a) nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych - najpóźniej do godziny 8⁰⁰ tego dnia;
 - b) rezygnacji z uczestnictwa dziecka w projekcie - niezwłocznie w formie pisemnej;
 - c) innych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo dziecka, funkcjonowanie punktu przedszkolnego lub prawidłową realizację Projektu.

IV. ORGANIZACJA I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt będzie realizowany w okresie od **lipca 2009 r. do października 2011 r.**
2. Celem Projektu jest zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej oraz zwiększenie szans na równy start w edukacji szkolnej.
3. Punkty przedszkolne utworzone w ramach Projektu będą funkcjonowały w okresie **od 1 września 2009 r. do 31 lipca 2011 r.**
4. Dzienny wymiar zajęć w punkcie wynosi pięć godzin dziennie.
5. Punkt funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 13⁰⁰, z wyłączeniem świąt i ustalonej przez dyrektora przerwy w czasie ferii letnich.
6. Uczestnictwo rodziców i dzieci w Projekcie na zasadach określonych Regulaminem i dokumentacją projektową jest bezpłatne.
7. Edukację przedszkolną oraz opiekę nad dziećmi sprawować będą nauczyciele posiadający kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedszkoli, określone odrębnymi przepisami.
8. Dyrektor szkoły/przedszkola w ramach którego utworzono punkt przedszkolny organizuje prace w danym punkcie, sprawuje nadzór pedagogiczny oraz odpowiada za kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do danego punktu przedszkolnego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



9. Maksymalna liczebność grupy przedszkolnej wynosi 25 dzieci.
10. Pomieszczenia przedszkolne wyposażone będą w pomoce dydaktyczne oraz przybory dostosowane do potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym.
11. W założeniach Projektu przewidziano spotkania rodziców ze specjalistami: lek. pediatrą, lek. stomatologiem, lek. diabetologiem, psychologiem.
12. Program nauczania w punktach przedszkolnych będzie spójny z podstawą programową określoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. W Projekcie uwzględniono możliwość wprowadzenia zajęć dodatkowych z języka angielskiego i rytmiki dla dzieci wyrażających chęć udziału w tych zajęciach.
13. W trakcie realizacji zajęć w punkcie przedszkolnym dzieci będą otrzymywały drobny poczęstunek (np. owoc, jogurt), nie mający charakteru pełnego wyżywienia.
14. W miesiącu maju danego roku szkolnego zaplanowano festyn integracyjny z atrakcjami dla dzieci i rodziców/prawnych opiekunów.
15. Nadzór nad realizacją Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie nr UDA-POKL.09.01.01-22-043/09-00 sprawuje Koordynator Projektu.
16. Koordynator Projektu może przeprowadzić postępowania dodatkowe w celu zgromadzenia danych uczestników Projektu, niezbędnych do realizacji Projektu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Lider Projektu, Gminny Zarząd Oświaty w Brusach, zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

Brusy, 2009-07-30