



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 3/2009  
Dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty w Brusach  
z dnia 30 lipca 2009 r.

## **REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:**

### **„Mikroprzedszkola na terenie Gminy Brusy szansą na równy start w edukacji szkolnej”**

Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie pn. „Mikroprzedszkola na terenie gminy Brusy szansą na równy start w edukacji szkolnej” (zwanym dalej „Projektem”), realizowanym przez Gminę Brusy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 9.1.1 - Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, zgodnie z umową o dofinansowanie nr UDA-POKL.09.01.01-22-043/09-00 podpisaną z Województwem Pomorskim.

#### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2008 r. Nr 7, poz. 38, z późn. zm.).

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. W trakcie realizacji Projektu utworzonych zostanie 6 grup przedszkolnych w niżej wymienionych 5 punktach przedszkolnych:
  - Punkt Przedszkolny w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Brusach, ul. Armii Krajowej (2 grupy);



- Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. bł. ks. Józefa Jankowskiego w Czyczkowach, ul. Główna 64 (1 grupa);
- Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Kosobudach, ul. Szkolna 20 (1 grupa);
- Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Leśnie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 15 (1 grupa);
- Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Lubni, ul. Spółdzielcza 2 (1 grupa).

## **II. REKRUTACJA DZIECI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE**

### 1. Etapy procedury rekrutacyjnej.

- 1) Działania informacyjno-promocyjne prowadzone przez Zespół Zarządzający Projektem.
- 2) Udostępnienie druków rekrutacyjnych.
- 3) Złożenie dokumentacji rekrutacyjnej w miejscu oraz terminie określonym w niniejszym Regulaminie.
- 4) Wyłonienie przez Komisję Rekrutacyjną uczestników Projektu na dany rok szkolny.
- 5) Podanie do publicznej wiadomości wyników rekrutacji.

### 2. Warunki udziału w Projekcie.

- 1) Do udziału w Projekcie uprawnione są dzieci, których rodzice (rodzice zastępczy) lub prawni opiekunowie zgłosili zainteresowanie uczestnictwem w Projekcie poprzez złożenie w wymaganym terminie wypełnionej Deklaracji uczestnictwa oraz spełnione są łącznie następujące warunki:
- 2) Co najmniej jedno z rodziców (rodziców zastępczych) lub prawnych opiekunów dziecka posiada adres zameldowania na terenie gminy Brusy,
- 3) Dziecko należy do przedziału wiekowego od 3 do 5 lat,
- 4) Złożono osobiście komplet wymaganych dokumentów w miejscu i terminie oraz na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.

3. Nabór do punktów przedszkolnych będzie prowadzony odrębnie w każdym roku szkolnym: 2009/2010 oraz 2010/2011.



#### 4. Dokumenty rekrutacyjne.

a) druki rekrutacyjne:

- Karta zgłoszenia do punktu przedszkolnego wraz załącznikami (załącznik nr 1 do Regulaminu),
- Deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 2 do Regulaminu),
- Oświadczenie o dochodzie (załącznik nr 3 do Regulaminu),

b) kserokopia dowodu osobistego rodzica/prawnego opiekuna posiadającego i deklarującego miejsce zameldowania na terenie gminy Brusy (dowody osobiste do wglądu na żądanie), lub zaświadczenie o czasowym zameldowaniu na terenie gminy Brusy.

c) kserokopia aktu urodzenia dziecka. (oryginał do wglądu).

#### 5. Druki rekrutacyjne (Karta zgłoszenia do punktu przedszkolnego, Deklaracja uczestnictwa, w Projekcie, Oświadczenie o dochodach) można pobrać:

- w Gminnym Zarządzie Oświaty w Brusach, ul. Na Zaborach 1,
- w Chacie Kaszubskiej w Brusach Jagliach,
- ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Brusach: [www.brusy.pl](http://www.brusy.pl).

#### 6. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy złożyć osobiście w Gminnym Zarządzie Oświaty w Brusach, ul. Na Zaborach 1, pok. 3, w terminie **od 01 do 14 sierpnia** danego roku.

#### 7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi, przechowywane będą w Biurze Projektu i stanowić będą dokumentację punktu przedszkolnego.

#### 8. Nie dopuszcza się możliwości wnioskowania o przyjęcie do więcej niż jednego punktu przedszkolnego.

#### 9. W przypadku braku pełnej dokumentacji, Komisja Rekrutacyjna może wezwać rodziców do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

#### 10. Nie złożenie kompletu wymaganych dokumentów lub ich nie uzupełnienie w wymaganym terminie i na warunkach określonych Regulaminem wyklucza z udziału w Projekcie.



## 11. Komisja Rekrutacyjna.

- a) rekrutację do udziału w Projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty w Brusach.
- b) Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym i spełnienia kryteriów merytorycznych rekrutacji uczestników projektu oraz przedstawi do publicznej wiadomości wyniki rekrutacji.
- c) z każdego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.

12. Wyniki naboru dzieci do punktów przedszkolnych zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicach informacyjnych w punktach przedszkolnych i w Urzędzie Miejskim w Brusach po **24 sierpnia** danego roku.

## 13. Kryteria rekrutacji

1) Kryteria ustalane są punktowo w sposób następujący:

a) wiek dziecka:

- *5 lat* 7 pkt.
- *4 lata* 4 pkt.
- *3 lata* 1 pkt.

b) matka lub ojciec samotnie wychowujący dziecko:

- *Tak* 1 pkt.
- *Nie* 0 pkt.

c) co najmniej jedno z rodziców (opiekunów) posiada orzeczenie znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, bądź o całkowitej niezdolności do pracy oraz do samodzielnej egzystencji:

- *Tak* 1 pkt.
- *Nie* 0 pkt.



d) dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej:

- *Tak* 1 pkt.
- *Nie* 0 pkt.

- 2) Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach sumują się.
- 3) Do uczestnictwa w Projekcie zakwalifikowane zostaną dzieci, które otrzymają w kolejności największą liczbę punktów. godnie z założeniami Projektu, pierwszeństwo przyjęcia do punktu przedszkolnego mają dzieci pięcioletnie.
- 4) W przypadku równej ilości punktów o wyborze dziecka do udziału w Projekcie decydować będzie średni dochód netto na jednego członka rodziny (dzieci z rodzin o niższym dochodzie będą przyjmowane w pierwszej kolejności).

#### 14. Lista rezerwowa

- 1) Komisja Rekrutacyjna sporządza dla każdego punktu przedszkolnego listy rezerwowe, które będą umieszczone na tablicy informacyjnej w danym punkcie przedszkolnym.
- 2) Dzieci z listy rezerwowej przyjmowane będą w momencie zwolnienia się miejsca w danym punkcie przedszkolnym, jeżeli rodzice lub prawni opiekunowie, po otrzymaniu informacji o takiej możliwości, potwierdzą chęć uczestnictwa swojego dziecka w Projekcie oraz spełnione będą warunki określone w Regulaminie.
- 3) Przyjęcie dziecka z listy rezerwowej do punktu przedszkolnego następuje w kolejności umieszczenia na tej liście.

### **III. OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI PRZYJĘTYCH DO PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH**

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zobowiązani są do:

- 1) uczestnictwa w spotkaniach szkoleniowych, organizacyjnych, konsultacyjnych i informacyjnych organizowanych ze specjalistami w ramach Projektu oraz udziału w innych działaniach określonych przez Koordynatora Projektu, mających wpływ na jego efektywne wdrażanie;



- 2) wypełnienia ankiet dotyczących uczestnictwa w Projekcie oraz przedkładania dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu;
- 3) zgłaszania dyrektorowi danego punktu przedszkolnego lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia:
  - a) nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych - najpóźniej do godziny 8<sup>00</sup> tego dnia;
  - b) rezygnacji z uczestnictwa dziecka w projekcie - niezwłocznie w formie pisemnej;
  - c) innych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo dziecka, funkcjonowanie punktu przedszkolnego lub prawidłową realizację Projektu.

#### **IV. ORGANIZACJA I ZAŁOŻENIA PROJEKTU**

1. Projekt będzie realizowany w okresie od **lipca 2009 r. do października 2011 r.**
2. Celem Projektu jest zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej oraz zwiększenie szans na równy start w edukacji szkolnej.
3. Punkty przedszkolne utworzone w ramach Projektu będą funkcjonowały w okresie **od 1 września 2009 r. do 31 lipca 2011 r.**
4. Dzienny wymiar zajęć w punkcie wynosi pięć godzin dziennie.
5. Punkt funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>, z wyłączeniem świąt i ustalonej przez dyrektora przerwy w czasie ferii letnich.
6. Uczestnictwo rodziców i dzieci w Projekcie na zasadach określonych Regulaminem i dokumentacją projektową jest bezpłatne.
7. Edukację przedszkolną oraz opiekę nad dziećmi sprawować będą nauczyciele posiadający kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedszkoli, określone odrębnymi przepisami.
8. Dyrektor szkoły/przedszkola w ramach którego utworzono punkt przedszkolny organizuje prace w danym punkcie, sprawuje nadzór pedagogiczny oraz odpowiada za kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do danego punktu przedszkolnego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



9. Maksymalna liczebność grupy przedszkolnej wynosi 25 dzieci.
10. Pomieszczenia przedszkolne wyposażone będą w pomoce dydaktyczne oraz przybory dostosowane do potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym.
11. W założeniach Projektu przewidziano spotkania rodziców ze specjalistami: lek. pediatrą, lek. stomatologiem, lek. diabetologiem, psychologiem.
12. Program nauczania w punktach przedszkolnych będzie spójny z podstawą programową określoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. W Projekcie uwzględniono możliwość wprowadzenia zajęć dodatkowych z języka angielskiego i rytmiki dla dzieci wyrażających chęć udziału w tych zajęciach.
13. W trakcie realizacji zajęć w punkcie przedszkolnym dzieci będą otrzymywały drobny poczęstunek (np. owoc, jogurt), nie mający charakteru pełnego wyżywienia.
14. W miesiącu maju danego roku szkolnego zaplanowano festyn integracyjny z atrakcjami dla dzieci i rodziców/prawnych opiekunów.
15. Nadzór nad realizacją Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie nr UDA-POKL.09.01.01-22-043/09-00 sprawuje Koordynator Projektu.
16. Koordynator Projektu może przeprowadzić postępowania dodatkowe w celu zgromadzenia danych uczestników Projektu, niezbędnych do realizacji Projektu.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Lider Projektu, Gminny Zarząd Oświaty w Brusach, zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

Brusy, 2009-07-30