

**ORGANIZACJA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO NA TERENIE GMINY BRUSY
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Wychowanie przedszkolne na terenie gminy Brusy może być realizowane w:

- Przedszkolu nr 1 w Brusach - prowadzonym przez Gminę Brusy,
- Przedszkolu Niepublicznym Zgromadzenia Sióstr Zmartwychwstania Pańskiego im. św. Józefa w Brusach - prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Zmartwychwstania Pańskiego,
- oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych - prowadzonych przez Gminę Brusy,
- innych formach wychowania przedszkolnego - prowadzonych przez Gminę Brusy.

Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek, o którym mowa powyżej, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

Wszystkie dzieci sześciolatnie, które będą realizowały obowiązkowe przygotowanie przedszkolne mają zapewnione miejsca w przedszkolu, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych lub punktach przedszkolnych położonych w odległości najbliższej od miejsca zamieszkania dziecka.

**REKRUTACJA DO PRZEDSZKOŁA NR 1 W BRUSACH, ODDZIAŁÓW
PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH
I PUBLICZNYCH INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO.**

Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu, punkcie przedszkolnym lub oddziale przedszkolnym nie biorą udziału w rekrutacji - rodzice składają jedynie deklarację dotyczącą dalszego uczęszczania dziecka do danej placówki.

Do publicznego przedszkola, punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze gminy Brusy.

Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy Brusy mogą zostać przyjęte po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, gdy dana placówka dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.

W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przyjęcia do danej placówki (przedszkola, punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole) niż liczba przygotowanych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola nr 1 w Brusach i Punktu Przedszkolnego przy Przedszkolu nr 1 w Brusach, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz punktów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na rok szkolny 2020/2021, będzie prowadzone zgodnie z ustalonymi przez Burmistrza Brus terminami postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brusy.

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pod uwagę są brane kryteria ustawowe - określone ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole, oddział przedszkolny lub punkt przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria samorządowe – ustalone Uchwałą Nr XXIV/239/18 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 26.01.2018 r. w sprawie określenia kryteriów przyjęcia kandydatów do publicznego przedszkola, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brusy

I etap postępowania rekrutacyjnego - kryteria ustawowe (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe)		Liczba punktów
1)	Wielodzietność rodziny kandydata	20
2)	Niepełnosprawność kandydata	
3)	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4)	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5)	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6)	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7)	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
<i>Wszystkie wymienione wyżej kryteria mają jednakową wartość i są brane pod uwagę łącznie</i>		
II etap postępowania rekrutacyjnego - kryteria samorządowe (Uchwała Nr XXIV/239/18 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 26.01.2018 r.)		Liczba punktów
1)	Kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego	12
2)	Kandydat w roku, w którym odbywa się rekrutacja, kończy 4 lub 5 lat	6
3)	Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność rolniczą lub działalność gospodarczą <i>załącznik: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub zaświadczenie uczelni lub szkoły o nauce w trybie dziennym lub aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego wraz z kserokopią decyzji w sprawie łącznego zobowiązania podatkowego</i>	4
4)	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola, punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego lub szkoły (jeśli funkcjonują przy szkole) w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja <i>załącznik: Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola, punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego lub szkoły (jeśli funkcjonują przy szkole)</i>	2
5)	Przedszkole, punkt przedszkolny zlokalizowany najbliżej miejsca zamieszkania kandydata	1

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172, z późn. zm.);
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, z późn. zm.);
- 5) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola, punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego lub szkoły (jeśli funkcjonują przy szkole);
- 6) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub zaświadczenie uczelni lub szkoły o nauce w trybie dziennym lub aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego wraz z kserokopią decyzji w sprawie łącznego zobowiązania podatkowego.

Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe).

Samotne wychowywanie dziecka - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe).

Dokumenty, o których mowa w punktach 2-4 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu jak również mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

BURMISTRZ

dr inż. Witold Ossowski