



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ BRUS
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku, Al. Sienkiewicza 7/25, 76-200 Słupsk Forma prawna: Stowarzyszenie – status OPP Nr KRS: 0000057134 Strona www.wolontariat.org.pl/slupsk , adres e-mail: slupsk@wolontariat.org.pl , tel: 733-639-580 Adres do korespondencji: Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku Oddział Leśno, 89-634-Leśno, ul. Kard. Wyszyńskiego 35 B	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ewa Kosiedowska – prezes Stowarzyszenia Maciej Kosiedowski – wiceprezes Stowarzyszenia

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	KLUB AKTYWNEGO SENIORA			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	02.09.2019 r.	Data zakończenia	29.11.2019 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Projekt "Klub Aktywnego Seniora" zakłada odejście od szukania deficytów występujących w grupie społecznej seniorów 60+, na rzecz dostrzegania, wspierania i promowania ich mocnych stron – potencjału osób starszych w różnych obszarach życia społecznego. Założeniem projektu jest budowanie lokalnych koalicji na rzecz zwiększenia aktywności społecznej i upowszechniania Wolontariatu wśród seniorów w obszarze kultury i edukacji kulturalnej.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Celem zadania publicznego jest zwiększenie wiedzy pozwalającej seniorom na aktywne uczestnictwo w działaniach ochotniczych w obszarze Kultury i tradycji kulturowych regionu kaszubskiego, harmonijny rozwój społeczności senioralnej, rozwijanie ich pasji i zainteresowań w obszarze tradycji kulturowych regionu kaszubskiego (Zaboraków). Promowanie i upowszechnianie idei Wolontariatu w obszarze kultury, sztuki, pielęgnowanie tradycji dziedzictwa kulturowego Kaszub zachodnich w okresie od 2 września do 29 listopada 2019 r.

Cel projektu zrealizowany zostanie poprzez następujące działania:

1. przeprowadzenie 2 warsztatów edukacyjno-praktycznych nt. aktywności senioralnej w obszarze kultury regionu (np. rękodzielnictwo, tradycje regionalne z życia Kaszub)
2. przygotowanie i zrealizowanie 3 senioralnych inicjatyw dla społeczności lokalnych
3. przeprowadzenie 1 spotkania wymiany doświadczeń nt. aktywności obywatelskiej i ochotniczej seniorów,

Przygotowanie osób starszych do podejmowania różnorodnych aktywności na rzecz lokalnego środowiska wzmocni ich podmiotowość społeczną, poprzez aktywność wolontariacką i obywatelską w różnych obszarach życia społecznego. Projekt realizowany będzie na terenie gminy Brusy dla grupy min. 15 osób.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Warsztaty kultywowania tradycji regionalnej Kaszub	przeprowadzono 2 warsztaty z tradycji i edukacji kulturowej Kaszub – 100%	Lista obecności, dokumentacja fotograficzna.
Oddolne senioralne inicjatywy dla społeczności lokalnej	zrealizowano 3 senioralne inicjatywy lokalne	Lista obecności, dokumentacja fotograficzna.
Spotkanie wymiany doświadczeń	przeprowadzono 1 spotkanie wymiany doświadczeń	Lista obecności, dokumentacja fotograficzna.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

W 2014 r. w gm. Brusy został utworzony zamiejscowy Oddział Regionalnego Centrum Wolontariatu w Słupsku celem upowszechniania idei wolontariatu w środowiskach wiejskich. W gm. Brusy wspieramy 12 organizacji, 6 KGW, GOPS, 9 szkół, współpracujemy z administracją samorządową i Centrum Biblioteki i Kultury. W gm. Brusy realizujemy wiele różnorodnych projektów i szkoleń rozwijających oddolny ruch wolontariacki aktywizujący wszystkie grupy społeczne. Realizujemy programy: Wolontariat w Szkole, Wolontariatu w przestrzeni publicznej-młodzieżowe inicjatywy lokalne, program aktywizacji seniorów, wolontariat w kulturze, projekty kultywujące zachowanie tradycji regionu kaszubskiego, edukacyjne wspierające koordynatorów i organizatorów wolontariatu.

Do realizacji zadania Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku Oddział Leśno nieodpłatnie użyczy sprzętu biurowego (komputery, drukarki, kopiarkę, aparat fotograficzny). Praca wolontariuszy - specjalistów, szkoleniowców, prace biurowe przy realizacji projektu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenia animatora kultury, (warsztaty z dziedzictwa kulturowego Kaszub, malowanie na szkle lub inne warsztaty rękodzielnicze)	600,00	600,00	0,00
2.	Zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatyw senioralnych (np. poczęstunek – art. spożywcze, materiały papiernicze, edukacyjne, dekoracyjne, drobne upominki, inne niezbędne do przeprowadzenia inicjatyw)-3 inicjatywy	900,00 (3x300,00)	900,00	0,00
3.	Zakup materiałów papierniczych, plastycznych i edukacyjnych do przygotowania warsztatów szkoleniowych, spotkań wymiany doświadczeń, warsztatów z edukacji kulturalnej (np. papier, tusz do drukarki, kredki, szkło, farby do malowania na szkle, inne niezbędne do realizacji działań)	400,00	400,00	0,00
4.	Wynagrodzenie koordynatora projektu (porozumienie wolontariackie)	900,00	0,00	900,00
5.	Wynagrodzenie księgowej (porozumienie wolontariackie)	300,00	0,00	300,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 200,00	2 000,00	1 200,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Regionalne Centrum Wolontariatu

w Słupsku

76-200 SŁUPSK, al. Sienkiewicza 7/25

tel. 59 840 13 70

REGON 770874926 NIP 839-25-22-713

KRS 0000057134

Data 09.08.2019r.

WICEPREZES
Regionalnego Centrum Wolontariatu w Słupsku

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

PREZES

Regionalnego Centrum Wolontariatu w Słupsku

Maciej Kościelowski

Ewa Kościelowska