

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
w BRUSACH

OPP
17.12.2015

Wpłynęło 2015 -12- 11
Nr 16269 Zar.
Opłata skarbową

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ zlecający)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA FIZYCZNA I SPORT
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

pod tytułem

TUNIEJ PIŁKI NOŻNEJ – KOŃCZYMY SPORTOWO ROK.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.12.2015 do 31.12.2015

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ³⁾

PRZEZ

GMINĘ BRUSY

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: MIEJSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY „TĘCZA” BRUSY

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

**STOWARZYSZENIE JEST ZAREJESTROWANE W EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ KULTURY
FIZYCZNEJ PROWADZONEJ PRZEZ STAROSTĘ CHOJNICKIEGO POD NUMEREM 12**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23 LIPCA 2003r.

5) nr NIP: 555-11-41-035 nr REGON: 090458602

6) adres:

miejsowość: BRUSY ul. ARMII KRAJOWEJ 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: BRUSY powiat:⁸⁾ CHOJNICKI

województwo: POMORSKIE

kod pocztowy: 89-632 poczta: BRUSY

7) tel.: 608-660-647 faks:

e-mail: teczabrusy@onet.pl [http:// www.teczabrusy.futbolowo.pl](http://www.teczabrusy.futbolowo.pl)

8) numer rachunku bankowego: 48 8144 0005 2005 0500 3186 0001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY KORONOWO ODDZIAŁ BRUSY

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) PIOTR PEPLIŃSKI

b) RAFAŁ GAWIN

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

PIOTR PEPLIŃSKI 608-660-647

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

9262Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM POZOSTAŁA

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

STOWARZYSZENIE NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu turnieju piłki nożnej podsumowującego rundę jesienną sezonu 2015/16, połączonego z podsumowaniem sezonu poprzez wspólny posiłek.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

MLKS „Tęcza” Brusy jest stowarzyszeniem, które chce aktywnie działać na terenie Gminy Brusy i utrzymać ciągłość swojej statutowej działalności. Do tego niestety niezbędne są fundusze, które trudno jest pozyskać w obecnych czasach..

W ostatnim czasie swej działalności położyliśmy głównie nacisk na kształcenie i wychowywanie przez sport dzieci, młodzieży i dorosłych. Chcemy w sposób aktywny zakończyć rok w naszym stowarzyszeniu, podsumowując go jednocześnie poprzez wspólne spotkanie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W ZADANIU WEŻMIE UDZIAŁ GRUPA OKOŁO 40 OSÓB Z GMINY BRUSY.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

DZIĘKI DOFINANSOWANIU ZOSTANĄ ZREALIZOWANE NASTĘPUJĄCE CELE ZADANIA:

Ukazywanie zdrowej rywalizacji poprzez sport, kształtowanie cech osobowości: wiara w siebie, we własne siły i

możliwości.

DZIĘKI DOFINANSOWANIU ZOSTANĄ ZREALIZOWANE ZAKŁADANE REZULTATY ZADANIA:

Promowanie sportu wśród społeczności lokalnej, integracja osób z terenu gminy, zwiększenie sprawności fizycznej i kondycyjnej wśród młodzieży i dorosłych, promowanie sportu wśród społeczności lokalnej.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹⁾

Miejski Ludowy Klub Sportowy „Tęcza” Brusy powstał w 1946 roku. Od założenia prowadzi zajęcia i szkolenie dla młodzieży z terenu naszej gminy. Posiada doświadczoną kadrę trenerów, instruktorów i wychowawców.

Dotychczas realizowaliśmy zadania przy współpracy z Urzędem Miejskim w Brusach poprzez:

1. otrzymane dotacje celowe na realizację zadań z zakresu sportu (na cały rok w zależności od ilości zawodników i drużyn):

- 2014 – 21300 zł
- 2013 – 20000 zł
- 2012 – 16500 zł
- 2011 – 24000 zł
- 2010 – 26100 zł

2. użyczenie obiektów sportowych

3. dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy
- Zagospodarowanie czasu wolnego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

„ORLIK” W BRUSACH lub SALA SP.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁾

Zadanie polega na zorganizowaniu turnieju piłki nożnej w dniu 30 grudnia 2015r.dla zawodników klubu „Tęcza” Brusy – zarówno juniorów, jak i seniorów. Przewidywany udział to około 40 osób.

Oprócz typowo sportowej rywalizacji przewidywany jest wspólny posiłek dla wszystkich uczestników. Najlepsze drużyny zostaną nagrodzone.

W celu sprawnego przeprowadzenia zadania udział w nim weźmie liczna grupa wolontariuszy, którzy zadbają o sprawny przebieg turnieju. Zaangażowani zostaną także sędziowie piłkarscy i wykwalifikowana opieka medyczna.

9. Harmonogram¹²⁾

Zadanie publiczne realizowane w dniu 30 grudnia 2015 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹³⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
PRZYGOTOWANIE TURNIEJU, WYBÓR SĘDZIEGO, OPIEKI MEDYCZNEJ	28 GRUDNIA 2015	MLKS „TĘCZA” BRUSY
TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ POŁĄCZONY Z POCZĘSTUNKIEM I WSPÓLNYM SPĘDZENIEM CZASU	30 GRUDNIA 2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁴⁾

1. Promowanie sportu wśród społeczności lokalnej.
2. Zwiększenie sprawności fizycznej i kondycyjnej wśród społeczeństwa.
3. Promowanie sportu wśród społeczności lokalnej.
4. Podsumowane sezonu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁵⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity w (zł)	z tego z wnioskowanej dotacji do pokrycia z dotacji w (zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy) (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁷⁾ po stronie: MLKS „TECZA” BRUSY 1. Zakup sprzętu sportowego i nagród (koszulki, piłki, puchary, dyplomy) 2. Pomoc medyczna 3. Koszty sędziowskie 4. Napoje i posiłek regeneracyjny w czasie turnieju				800,00	800,00	0,00	0,00
					100,00	0,00	0,00	100,00
					100,00	0,00	0,00	100,00
					800,00	800,00	0,00	0,00
	1				1800,00	1600,00	0,00	200,00
	2..							
II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: MLKS „TECZA” BRUSY 1. Koordynacja projektu				400,00	0,00	0,00	400,00
	1.				400,00	0,00	0,00	400,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie:							
	1							
	2.							
IV	Ogółem:				2200,00	1600,00	0,00	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1600,00	72,7%
2	Środki finansowe własne ¹⁶⁾	0,00	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁶⁾	0,00	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁶⁾	0,00	
3.2	finansowe środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁶⁾	0,00	
3.3	pozostałe ¹⁶⁾	0,00	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00	27,3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1, 2, 3 i 4)	2200,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie czy też nie został jeszcze rozpatrzony.	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁰⁾

<ul style="list-style-type: none"> • WYKWALIFIKOWANI TRENERZY • SĘDZIOWIE PIŁKI NOŻNEJ • WYKWALIFIKOWANA OBSŁUGA MEDYCZNA • WOLONTARIUSZE

2. Zasoby rzeczowe organizacji przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²¹⁾

- „ORLIK” LUB SALA SP.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

<p>Miejski Ludowy Klub Sportowy „Tęcza” Brusy powstał w 1946 roku. Od założenia prowadzi zajęcia i szkolenie dla młodzieży z terenu naszej gminy. Posiada doświadczoną kadrę trenerów, instruktorów i wychowawców. Dotychczas realizowaliśmy zadania przy współpracy z Urzędem Miejskim w Brusach poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. otrzymane dotacje celowe na realizację zadań z zakresu sportu (na cały rok w zależności od ilości zawodników i drużyn): <ul style="list-style-type: none"> • 2014 – 21300 zł • 2013 – 20000 zł • 2012 – 16500 zł • 2011 – 24000 zł • 2010 – 26100 zł 2. użyczenie obiektów sportowych 3. dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego.
--

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie** opłat od adresatów zadania.
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. NR 101, poz. 926, z późn zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 11.12.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²²⁾

Do oferty można dołączyć referencje.

Poświadczenie złożenia oferty²³⁾

Adnotacje urzędowe²³⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej, określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, kościelne i wyznaniowe osoby prawne, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą ta są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej
- 11) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 12) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 13) Opis zgodny z kosztorysem
- 14) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki
- 15) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 16) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 17) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 18) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 19) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 20) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 21) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów
- 22) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 23) Wypełnia organ administracji publicznej.