

OPP
20.11.2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI W BRUSACH	
Wpłynęło	2015 -11- 20
Nr	15370
Zal.
Opłata skarbową

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ zlecający)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

pod tytułem

Obszar **KULTURA** – wyzwaniem dla aktywności obywatelskiej i wolontariatu.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12.2015 r do 30.12.2015 r

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

GMINĘ BRUSY

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000057134

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ - 29.10.2001 r.

5) nr NIP: **839-25-22-713**, nr REGON: **770874926**

6) adres:

miejsowość: Słupsk ul .Al. Sienkiewicza 7/25

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Słupsk, powiat:⁸⁾ Słupsk

województwo: pomorskie

kod pocztowy: 76-200, poczta: Słupsk

7) tel: 733-639-580, faks: 59 8401370

e-mail: slupsk@wolontariat.org.pl, <http://wolontariat.org.pl/slupsk>

8) numer rachunku bankowego: 61 1240 1835 1111 0000 1469 8862

nazwa banku: Bank Pekao S.A. II Oddz. Słupsk ul. Anny Łajming 6

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Ewa Kosiedowska

b) Danuta Plata

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku ODDZIAŁ LEŚNO, UL. KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO 35B, 89-634 LEŚNO

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Kosiedowska, tel. 733-639-580

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku i ODDIAŁ ZAMIEJSCOWY LEŚNO realizuje swoje cele w obszarach: edukacja, sport, kultura, ochrona środowiska, dobroczynność, ochrona zdrowia, pomoc społeczna; w szczególności poprzez:

- 1.Promocję i organizację wolontariatu
- 2.Prowadzenie pośrednictwa pracy wolontarystycznej - gromadzenie i dystrybucję informacji o osobach chcących pracować w charakterze wolontariuszy oraz osobach i instytucjach pragnących korzystać z ich pomocy, w szczególności tworzenie i obsługa baz danych o wolontariuszach i podmiotach zainteresowanych współpracą oraz ułatwianie im nawiązywania współpracy w tym zakresie
- 3.Prowadzenie poradnictwa i konsultacji w zakresie organizowania wolontariatu i inicjatyw społecznych.
- 4.Zbieranie, udostępnianie i rozpowszechnianie informacji służących realizacji celów Stowarzyszenia.
- 5.Organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz staży krajowych i zagranicznych podnoszących kwalifikacje wolontariuszy, przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i inicjatyw społecznych.
- 6.Organizowanie i udział w spotkaniach, konferencjach, uroczystościach i seminariach o zasięgu krajowym i międzynarodowym.
- 7.Prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej, w tym opracowywanie i publikowanie materiałów poświęconych problematyce zgodnej z celami Stowarzyszenia
- 8.Tworzenie i wdrażanie programów i projektów zgodnych z celami Stowarzyszenia.
- 9.Udzielanie wsparcia, organizacjom pozarządowym, instytucjom publicznym osobom indywidualnym i szeroko rozumianym inicjatywom obywatelskim.
- 10.Animowanie, organizowanie i promowanie współpracy organizacji pozarządowych z organami administracji rządowej i samorządowej oraz środowiskami biznesu w zakresie realizacji programów społecznych i współpracy z wolontariuszami.
- 11.Organizowanie i prowadzenie spotkań, szkoleń, kuksów, konferencji, prelekcji, seminariów i warsztatów przygotowujących wolontariuszy, organizacje i instytucje publiczne do podejmowania wzajemnej współpracy.
- 12.Organizowanie konkursów, imprez kulturalnych, okolicznościowych, festiwali, wystaw i wernisaży, akcji plenerowych służących realizacji celów statutowych.
- 13.Działalność wspomagającą merytorycznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe i instytucje publiczne.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie jest prowadzona

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Podstawą działalności wielu organizacji pozarządowych z gminy i miasta Brusy jest praca wolontariuszy, którzy poświęcają swój czas, wiedzę i zdolności dla realizacji celów statutowych organizacji. Najbardziej i najefektywniej widoczna jest praca w obszarze KULTURY, gdzie wolontariusze wspierają codzienne działania Centrum Kultury i Biblioteki w Brusach, gminne i lokalne Dożynki, Międzynarodowy Festiwal Folkloru-Kaszubskie Spotkania z Folklorem Świata, czy pielęgnują tradycje kultury kaszubskiej angażując się w działania lokalnych m.in. Kół Gospodyń Wiejskich.

Aktywność wolontariuszy - młodzieży - widoczna jest także, gdy każdego roku z puszkami w rękach wychodzą zbierać pieniądze w ramach akcji Jurka Owsiaka - Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, zbierają żywność i odzież dla najuboższych mieszkańców gminy w ramach akcji Banków Żywności, organizują akcje Szlachetna Paczka, wspierają kulturalne i edukacyjne działania organizacji pomocowych.

Należy pamiętać, że ochotnicy pracują w organizacjach pozarządowych przez cały rok, choć ich praca nie jest może tak widoczna, to z pewnością przynosi olbrzymie korzyści społeczne.

$\frac{3}{4}$ organizacji pozarządowych z gminy i miasta Brusy nie zatrudnia żadnych płatnych pracowników i zdaje się wyłącznie na pracę wolontariuszy. To dzięki ich ofiarności organizacje funkcjonują i wspierają osoby potrzebujące pomocy i opieki. Dzięki pracy wolontariuszy organizacje i instytucje polepszają swój wizerunek, podnoszą jakość świadczonych usług. Wolontariusze to często specjaliści i eksperci w wielu dziedzinach.

Działania podejmowane przez wolontariuszy są zależne od potrzeb środowiskowych, potencjału zaangażowanej grupy ochotników oraz ich indywidualnych preferencji. Wolontariat jest bowiem doświadczeniem głęboko ludzkim, mogącym ze swej natury idealnie jednoczyć ludzi ponad wszelkimi podziałami czy różnicami.

Organizacja Gali Wolontariatu ma się przyczynić do promocji i wzrostu znaczenia wolontariatu wśród mieszkańców miasta i gminy Brusy w umacnianiu spójności społecznej oraz do upowszechnienia przesłań i wartości funkcjonowanie zasady pomocniczości. Gala Wolontariatu jest szczególnym wyrazem szacunku i podziękowania dla wszystkich wolontariuszy, organizacji i instytucji współpracujących z ochotnikami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Diagnoza potencjału wolontariackiego i aktywności obywatelskiej wśród mieszkańców miasta i gminy Brusy (obserwacje własne, rozmowy z przedstawicielami organizacji, instytucji, współpraca z organizacjami i szkołami), wskazuje na niski poziom wiedzy na temat zjawiska wolontariatu, aktywności obywatelskiej, ich form i funkcji oraz możliwości samorealizacji i rozwoju osobistego, zarówno wśród potencjalnych wolontariuszy jak i instytucji/organizacji mogących korzystać ze wsparcia ochotników.

Niewielkie zrozumienie aktywności obywatelskiej wśród mieszkańców powoduje, że wolontariat kojarzony jest najczęściej z: świadczeniem usług opiekuńczych, pomocowych, zbiórek żywności, pieniędzy i kwest. A Wolontariat, to przecież angażowanie się w różne obszary życia społecznego takie

jak: KULTURA, SPORT, EDUKACJA, EKOLOGIA, POMOC SPOŁECZNA I INNE. Rozwijanie własnych pasji, zainteresowań i umiejętności.

Organizacja Konferencji pt.: „**Rola wolontariatu w kształtowaniu społeczeństwa obywatelskiego**” poprzedzająca Galę Wolontariatu miała by na celu:

1. Zainspirowanie/zachęcenie jak największej liczby mieszkańców miasta i gminy Brusy do podjęcia pracy jako wolontariusze w organizacjach pozarządowych i instytucjach kultury,
2. Promowanie idei wolontariatu wśród młodych mieszkańców miasta i gminy Brusy
3. Stworzenie możliwości organizacjom i instytucjom do zaprezentowania swojej oferty pracy potencjalnym wolontariuszom.
4. Współpraca i wsparcie administracji samorządowej w realizacji inicjatyw lokalnych
5. Podjęcie debaty społecznej dotyczącej idei wolontariatu.

Kluczowe przesłania i wartości:

- wolontariat jako potrzebna, wartościowa, atrakcyjna i prestiżowa forma aktywności obywatelskiej;
- przesłanie, że „każdy może być wolontariuszem” – upowszechnienie wolontariatu jako narzędzia włączania społecznego we wszystkie obszary życia gminy i miasta Brusy (np. edukacja, kultura, pomoc społeczna)
- potrzeba podniesienia świadomości opinii publicznej o znaczącej roli wolontariatu, zainicjowanie swego rodzaju „mody na wolontariat”;
- wolontariat jako aktywność budująca kapitał społeczny, wymiar więziotwórczy;
- wolontariat jako forma samorozwoju, podnoszenia poziomu umiejętności oraz zwiększanie atrakcyjności w kontekście kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych (doświadczenie wolontariatu jako korzyść zarówno wolontariusza, jak i przyszłego pracodawcy);
- popularyzacja różnorodnych form aktywności obywatelskiej i zidentyfikowanie ich jako działalności wolontariackiej.

Organizacja Gali Wolontariatu – święto wszystkich wolontariuszy i społeczników..

Gala Wolontariatu 2015r. jest okazją aby w świadomości społecznej mieszkańców miasta i gminy Brusy stworzyć obraz wolontariatu jako trwałego elementu aktywności obywatelskiej w różnych obszarach życia wspólnot, pozwalającego nie tylko na realizację potrzeby pomagania innym czy aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności, ale także dającego nowe umiejętności, kompetencje, doświadczenie cenione na rynku pracy.

Gala Wolontariatu powinna wpisać się w świadomości mieszkańców miasta i gminy Brusy jako wyraz podziękowania i szacunku dla wszystkich wolontariuszy – ochotników za szczególną postawę pełnej wrażliwości, otwartości, empatii i chęci niesienia pomocy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Konferencja i Gala Wolontariatu 2015 r. jest imprezą otwarta dla wszystkich aktywnych wolontariuszy, sympatyków wolontariatu, przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji publicznych, samorządowych i wszystkich zainteresowanych wolontariatem mieszkańców powiatu i miasta Brusy.

Bezpośrednia grupą odbiorców zadania będą nagrodzeni wolontariusze wytypowani przez organizacje pozarządowe i instytucje na rzecz których pracowali 2015 r. ok. 50 osób

Pośrednio z zadania skorzysta ok. 150 - 200 osób w tym organizacje pozarządowe, instytucje pomocowe, edukacyjne i kulturalne, jednostki administracyjne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest szerzenie wiedzy o wartości i znaczeniu wolontariatu, promocja wolontariatu w obszarze KULTURY, wzmocnienie obywatelskiego uczestnictwa w życiu społecznym i publicznym poprzez promowanie i rozwijanie ruchu wolontarystycznego w działaniach na rzecz rozwiązywania problemów społecznych mieszkańców miasta i gminy Brusy.

Celem szczegółowym zadania jest :

- a). publiczne wyróżnienie i podziękowanie wolontariuszom za ich pracę,
- b). podziękowanie i wyróżnienie organizacji i instytucji przyjaznych wolontariuszom,
- c). wzmocnienie płaszczyzny dialogu i współdziałaniu administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi

W wyniku realizacji zadania zostanie przygotowana i przeprowadzona kampania informacyjno-promocyjna Uroczystej Gali Wolontariatu.
Zorganizowana zostanie jedna Konferencja – impreza otwarta
Zorganizowana zostanie jedna Gala Wolontariatu w miesiącu grudniu br. termin ok. 11-13 grudnia 2015 r. jako impreza otwarta dla osób zainteresowanych wolontariatem mieszkańców miasta i gminy Brusy.

Założeniem projektu jest wzmocnienie lokalnej koalicji na rzecz promocji i rozwoju wolontariatu. Szerzenie wiedzy o wartości i znaczeniu wolontariatu i pracy ochotniczej w celu poprawy ogólnego stanu wiedzy o wolontariacie jako istotnym wyrazie aktywności obywatelskiej pozwalającej na harmonijny rozwój społeczeństwa i spójności społecznej miasta i gminy Brusy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt realizowany będzie w mieście Brusy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹¹⁾

1. Zarządzanie zadaniem

Projekt zarządzany będzie przez koordynatora odpowiedzialnego za nadzór i koordynację nad działaniami, prowadzenie bieżącej dokumentacji, zharmonizowanie procedur obiegu dokumentów i ich przechowywania, opracowanie sprawozdań, kontakt z uczestnikami.

2. Promocja zadania – Konferencji i Gali Wolontariatu

Adresatem promocji będzie społeczność miasta i gminy Brusy. Dzięki współpracy z placówkami Kultury, edukacyjnymi, organizacjami i instytucjami promocja Gali dotrze do możliwie szerokiej grupy odbiorców, np. poprzez gazetki szkolne, lokalne portale internetowe. Pisma informacyjne i zaproszenia zapraszające do uczestnictwa w Konferencji i Gali rozpowszechnimy mailowo i telefonicznie, korzystając z posiadanych baz kontaktowych własnych, Gminy Brusy i Centrum Kultury i Biblioteki w Brusach oraz zamieścimy na stronie internetowej Stowarzyszenia, Urzędu Miasta Brusy, Centrum Kultury i Biblioteki w Brusach, facebooku RCW. Zadaniem zainteresujemy lokalne media.

Działania promocyjne realizowane będą poprzez:

- dystrybucję materiałów promocyjnych i zaproszeń wśród społeczności lokalnej (organizacje, instytucje publiczne, pomocowe, edukacyjne, ekologiczne, sportowe, biblioteki, domy i centra kultury, inne)
- w miarę możliwości informacje o Konferencji i Gali Wolontariatu zamieścimy w regionalnej prasie oraz lokalnej telewizji,

3. Przygotowanie i organizacja Konferencji

- przygotowanie materiałów konferencyjnych
- zaproszenie prelegentów

4. Przygotowanie i organizacja uroczystej Gali Wolontariatu – grudzień 2015 r. Święta wszystkich wolontariuszy. Spotkanie osób zaangażowanych w wolontariat: koordynatorów, młodzieżowych liderów i wolontariuszy, władz samorządowych, przedstawicieli organizacji i instytucji, społeczności lokalnej – formuła otwarta. Duża impreza promująca podejmowanie aktywności wolontarystycznej i włączanie obywateli się w życie publiczne. Na uroczystej Gali nastąpi wręczenie dyplomów i drobnych upominków

Na zakończenie Gali odbędzie się występ artystyczny i poczęstunek dla wszystkich uczestników.

5. Sprawozdawczość merytoryczna i finansowa.

PROJEKT REALIZOWANY BĘDZIE W PARTNERSTWIE Z CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI IM. JANA KARNOWSKIEGO W BRUSACH.

9. Harmonogram¹²⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2015 r. do 30.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹³⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zarządzanie zadaniem	01.XII – 30.XII. 2015	oferent
2. Promocja zadania	01.XII – 30.XII. 2015	oferent

3. Przygotowanie i organizacja Konferencji	01.XII – 30.XII. 2015	oferent
4. Przygotowanie i organizacja Gali Wolontariatu	01.XII – 30.XII. 2015	oferent
5. . Sprawozdawczość merytoryczna i finansowa	01.XII – 30.XII. 2015	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁴⁾

Rezultaty twarde

- odbędzie się 1 Konferencja
- odbędzie się 1 Gala Wolontariatu - uczestnictwo ok. 150 -200 osób,
- odbędzie się jeden występ artystyczny
- odbędzie się jeden poczęstunek dla uczestników Konferencji i Gali
- wydrukowanych zostanie ok. 100 sztuk zaproszeń na Konferencję i Galę Wolontariatu
- wydrukowanych zostanie ok. 50 dyplomów dla wolontariuszy i organizacji

Rezultaty miękkie:

- nastąpi zwiększenie motywacji do podejmowania działań wolontarystycznych i ochotniczych wśród mieszkańców miasta i gminy Brusy w różnych obszarach aktywności obywatelskiej ze szczególnym uwzględnieniem obszaru KULTURY.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁵⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity w (zł)	z tego z nioskowanej dotacji do pokrycia z dotacji w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy) (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁷⁾ po stronie Regionalnego Centrum Wolontariatu w Słupsku (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ :							
	1. materiały papiernicze do opracowania i druku materiałów informacyjnych o Konferencji, Gali, dyplomów (toner, papier itp.)	1	250,00	Kompl.	250,00	250,00	0,00	0,00
	2. artykuły spożywcze do przygotowania poczęstunku w czasie Gali Wolontariatu	1	500,00	Wydarz.	500,00	500,00	0,00	0,00
	3. Wolontariusze pomagający w przygotowaniu Konferencji, Gali, materiałów promocyjnych i konferencyjnych (3 – 4 osoby)	60	12	godz	720,00	0,00	0,00	720,00
	4. Honorarium, ekspertów, moderatora	1	500,00	Konfer.	500,00	200,00	0,00	300,00
5. Drobne upominki i wyróżnienia dla wolontariuszy	1	250,00	Kompl.	250,00	250,00	0,00	0,00	
II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Regionalnego Centrum Wolontar w Słupsku (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ :							
	1.koordinator	1	300,00	m-c	300,00	0,00	0,00	300,00
	2.księgowa	1	200,00	m-c	200,00	0,00	0,00	200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							

	Regionalnego Centrum Wolontariatu w Słupsku (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ :							
	1. Koszty archiwizacji i promocji projektu (filmy foto, baterie, usługi foto i in.)	1	100,00	Zdarz.	100,00	0,00	100,00	0,00
IV	Ogółem:				2 820,00	1 200,00	100,00	1520,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 200,00	42,5%
2	Środki finansowe własne ¹⁶⁾	100,00	3,5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁶⁾	0,00	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁶⁾	0,00	0%
3.2	finansowe środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁶⁾	0,00	0%
3.3	pozostałe ¹⁶⁾	0,00	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 520,00	54%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1, 2, 3 i 4)	2 820,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie czy też nie został jeszcze rozpatrzony.	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Podany kosztorys uwzględnia minimalne koszty organizacji Konferencji i Gali Wolontariatu. W realizację projektu włączą się wolontariusze. Również praca kadry projektu opierać się będzie w całości na wolontariacie, nieodpłatnej pracy. Regionalne Centrum Wolontariatu Oddział Leśno posiada własne środki finansowe na koncie bankowym, które przeznaczone są na częściowe koszty administracyjne realizowanego projektu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

Projekt realizowany będzie przy współpracy z Centrum Kultury i Biblioteki im. Jana Karnowskiego w Brusach.

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁰⁾

Ewa Kosiedowska - koordynator projektu - od 1997 r. prezes Regionalnego Centrum Wolontariatu - pracownik etatowy, wykształcenie wyższe pedagogiczne, absolwentka Pomorskiej Akademii Pedagogicznej w Słupsku, trener STOP, absolwentka Szkoły Trenerów dla Organizacji Pozarządowych w Warszawie, absolwentka Studium Socjoterapii Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, absolwentka Podyplomowego Studium Zarządzania Organizacjami Pozarządowymi-Warszawa, koordynator programów społecznościowych, wolontarystycznych i edukacyjnych w regionie. Szkoleniowiec Sieci Centrów Wolontariatu, Partner Polskiej Fundacji Dzieci i Młodzieży w Programie Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności „Równać Szanse”, ukończone szkolenie „Metodyka zarządzania projektami PRINCE2”. Specjalista regionalny ds. wolontariatu w województwie pomorskim. Posiada 15 letnie doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów o charakterze szkoleniowo-doradczym realizowanych z organizacjami i administracją publiczną

Monika Radziwiłowicz - specjalista ds. edukacji - Wykształcenie wyższe : kierunek - pedagogika,

specjalizacja - opiekuńczo wychowawcza z resocjalizacją. Szkoleniowiec dla wolontariuszy. Realizatorka wielu inicjatyw angażujących młodzież szkolną do zakładania Szkolnych Klubów Wolontariusza. Współpraca z nauczycielami.

Danuta Plata - członek Zarządu, wolontariuszka - Zakres zadań: poradnictwo dla wolontariuszy w gminie Brusy, pomoc przy przygotowaniu Gali i Konferencji.

Księgowa Regionalnego Centrum Wolontariatu w Słupsku - członek Stowarzyszenia. Zakres zadań: obsługa księgową projektu, współpraca z koordynatorem projektu i prezesem, księgowanie operacji i sprawdzanie dokumentów pod względem formalno-rachunkowym, prowadzenie rejestru operacji księgowych, przygotowywanie zestawień do sprawozdawczości finansowej, rozliczanie pracowników zatrudnionych w ramach projektu w Urzędzie Skarbowym i ZUS, sprawdzanie dokumentów dostarczonych przez koordynatora pod względem formalno-rachunkowym, obsługa programu księgowego Lefthand-pełna księgowość, ochrona danych osobowych pozyskiwanych w czasie realizacji programu, a w szczególności przetwarzanie danych zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. Z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).

Krzysztof Gradowski - wolontariusz, Centrum Kultury i Biblioteki w Brusach, zarządzający działaniami w Chacie Kaszubskie w Brusach Jaglie, animator kultury, z od 2011 r. zaangażowany w działania RCWS Oddział Leśno na terenie gminy Leśno.

Danuta Miszczyk - wolontariuszka RCWS w Oddziale Leśno, pomoc przy organizacji Konferencji i Gali Wolontariatu.

Anna Orlikowska - wolontariuszka, dyrektor Centrum Kultury i Biblioteki w Brusach - Lokalny Partner Regionalnego Centrum Wolontariatu w Słupsku Oddział Leśno przy realizacji projektów edukacyjnych i kulturalnych na terenie gminy Brusy. Zakres zadań: pomoc przy promocji projektu, dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych na terenie gminy Brusy, pomoc przy organizacji Konferencji i Gali Wolontariatu.

2. Zasoby rzeczowe organizacji przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²¹⁾

Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku (RCWS) posiada lokal o pow. 87 m kw. łącznie - w tym pomieszczenie biurowe z pełnym wyposażeniem technicznym: telefon, fax, dwa komputery, trzy drukarki, 2 laptopy, stałe łącze internetowe, skaner, kopiarke, kamerę cyfrową oraz drugie pomieszczenie w którym mieści się Klub Wolontariusza - miejsce spotkań dla wolontariuszy, grup wsparcia, koordynatorów - liderów organizacji pozarządowych i instytucji. Lokal zajmujemy na zasadzie użyczenia od 1997 r. od Urzędu Miasta Słupska, pokrywamy koszty związane z użytkowaniem lokalu (ogrzewanie, energia, opłata za media - 800 zł miesięcznie). **Oddział RCWS w Leśnie posiada jedno pomieszczenie biurowe nieodpłatnie użyczone przez Gminę Brusy. Siedziba Biura mieści się w miejscowości Brusy Jaglie w Chacie Kaszubskiej.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Wolontariat mnie nakręca, Celem głównym projektu było promowanie i włączanie wolontariatu w działania w zakresie integracji osób niepełnosprawnych, rozbudzenie w młodzieży zainteresowania działalnością prospołeczną. Kolejnym celem projektu było przygotowanie wolontariuszy do pracy z osobami niepełnosprawnymi. Projekt przyczynił się do aktywizacji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym niepełnosprawnych i integracji społeczności lokalnej. Miejsce realizacji: woj. Pomorski

2. Inkubator aktywności lokalnej. Jednym z celów projektu było zwiększenie efektywności i umiejętności zarządzania wolontariatem w organizacjach, instytucjach, szkołach i przygotowanie wolontariuszy do podjęcia pracy. Projekt ukierunkowany był na pobudzenie i podnoszenie świadomości społecznej mieszkańców małych aglomeracji w zakresie aktywnego uczestnictwa w tworzeniu sojuszy (wspólnych działań) dla rozwiązywania problemów społecznych środowisk lokalnych. Stworzenie warunków dla rozwoju i realizacji młodzieżowych inicjatyw wolontarystycznych,

tworzenie analiz potrzeb i zasobów do realizacji tematycznych programów wolontarystycznych w organizacjach i instytucjach (np. wolontariat w OPS, szkole, szpitalu, organizacji). Miejsce realizacji: wybrane powiaty woj. pomorskiego i zachodniopomorskiego. Projekt współfinansowany ze środków MPiPS w ramach PO FIO, Gminę Miejską Słupsk. Wartość projektu 167 050, 00 PLN.

3. Wolontariat w kulturze, Głównym celem projektu była promocja wolontariatu w wymiarze artystyczno-plastycznym wśród młodzieży szkolnej z miasta Słupska. Efektem: wzrost zainteresowania dzieci i młodzieży do podjęcia pracy wolontarystycznej w obszarze kultury. Projekt współfinansowany ze środków Gminy Miejskiej Słupska. Wartość projektu 3 400,00 PLN.

4. Dziadki-dziatkom, dziatki-dziadkom, 2010. Projekt miał na celu zmianę negatywnego stereotypu seniora. Projekt dał seniorom szansę na włączenie się w nurt życia społecznego, przeciwdziałając społecznemu wykluczeniu osób starszych. Cel ten osiągnięto poprzez organizację cyklu spotkań rekreacyjno-kulturalno-sportowych dla seniorów i młodych wolontariuszy oraz umożliwienie im wymiany doświadczeń, integrację międzypokoleniową. Miejsce realizacji: Słupsk Projekt współfinansowany ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, Gminę Miejską Słupsk – wartość projektu 6 510,00 PLN.

5. Stawiam na wolontariat, 2010-2011. Założeniem projektu jest budowanie lokalnych i regionalnych koalicji na rzecz promocji i rozwoju ruchu wolontarystycznego w środowiskach lokalnych. Edukacja obywatelska, promowanie postaw filantropijnych i wolontariackich, wdrażanie programów wolontarystycznych w szkołach, organizacjach i instytucjach, zakładanie Klubów Wolontariusza ma przyczynić się do zwiększenia aktywności społecznej w środowiskach lokalnych i kształtowania prospołecznych postaw, szczególnie wśród młodzieży. Celem strategicznym projektu jest podniesienie wiedzy i wzmocnienie obywatelskiego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez promowanie i rozwijanie ruchu wolontarystycznego w działaniach na rzecz rozwiązywania problemów lokalnych oraz stworzenie partnerskich warunków do realizacji młodzieżowych inicjatyw społeczno-edukacyjnych na rzecz środowiska lokalnego. Miejsce realizacji: wybrane powiaty woj. pomorskiego. Projekt współfinansowany z MPiPS POFIO, Gminę Miejską Słupsk. Wartość projektu 149 950,00 PLN.

6. Wolontariat mnie nakręca – Europejski Rok Wolontariatu 2011, 2012 - Głównym celem projektu jest zwiększenie i wzmocnienie obywatelskiego uczestnictwa w życiu publicznym i społecznym poprzez kreowanie pozytywnego wizerunku wolontariusza, promowanie i rozwijanie ruchu wolontarystycznego w działaniach na rzecz swojego środowiska lokalnego, podniesienie wiedzy nt. wolontariatu wśród mieszkańców woj. pomorskiego. Projekt współfinansowane z MPiPS- Warszawa 16,500 PLN.

7. Wolontariat Rozmaitości, 2011 r. - Celem projektu jest szerzenie wiedzy o wartości i znaczeniu wolontariatu, promocja wolontariatu, wzmocnienie obywatelskiego uczestnictwa w życiu publicznym poprzez promowanie i rozwijanie ruchu wolontarystycznego w działaniach na rzecz rozwiązywania problemów lokalnych oraz stworzenie warunków dla realizacji młodzieżowych inicjatyw edukacyjno-społecznych na rzecz środowiska lokalnego miasta Słupska w okresie od 01 maja 2011 do 15 grudnia 2011 r. projekt współfinansowane przez: Miasto Słupsk, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Gminę Brusy.

8. Wolontariat Rozmaitości – Bank Inicjatyw Młodzieżowych – 2011-12 r- projekt adresowany głównie do młodzieży z wybranych powiatów województwa pomorskiego (powiaty: słupski, lęborski, bytowski, chojnicki, kościerski, m. Słupsk). Celem projektu jest zwiększenie aktywności społecznej dzieci i młodzieży w działania na rzecz środowisk szkolnych i lokalnych, w szczególności zaś - zachęcenie do realizacji własnych pomysłów/projektów. Projekt współfinansowany przez: Miasto Słupsk, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

9. Pociąg do wolontariatu – 2012-2013 Założeniem projektu jest budowanie lokalnych i regionalnych koalicji na rzecz promocji i rozwoju wolontariatu, poprzez wspieranie i pracą ochotników (wolontariuszy) organizacje pozarządowe, instytucje publiczne i samorządowe, zajmujących się rozwiązywaniem problemów natury ekonomiczno-społecznej w małych społecznościach lokalnych i regionalnych woj. pomorskiego o niskim zaangażowaniu społecznym i publicznym. Promowanie ruchu wolontarystycznego poprzez kształtowanie wiedzy i umiejętności pozwalających obywatelom na aktywne uczestnictwo w życiu publicznym i harmonijny rozwój społeczeństwa obywatelskiego i spójności społecznej.

10. Wolontariat dla każdego - 2013 Główny cel projektu: zwiększenie umiejętności wykorzystania

społecznego zaangażowania obywateli w działalności na rzecz środowiska lokalnego oraz podniesienie wiedzy i wzmocnienie obywatelskiego uczestnictwa w życiu publicznym i społecznym wśród mieszkańców miasta Słupska poprzez promowanie i rozwijanie ruchu wolontarystycznego. Słupsku poprzez: udział w szkoleniach, doradztwie, korzystanie z informatorium i publikacji.

Rok 2014.

1. V Rajd Pieszy wolontariuszy i sympatyków wolontariatu - 2 150,00 dofinansowanie - Miasto Słupsk
2. Wolontariat dla Każdego - sfinansowane z Miasta Słupsk - 10 000,00

3. Czas na działanie-od pomysłu do realizacji - sfinansowane z PFIO - 93 830,00 zł

4. Czas na działanie-od pomysłu do realizacji - sfinansowane z Miasta Słupska - 14 400,00 zł (wkład własny do FIO 2015)

5. Akumulator Społeczny - Teatr Twórców Ludowych - polskie bajki po kaszubsku - 4390,00 zł (FIO) - użyczenie osobowości prawnej nieformalnej grupie wolontariuszy ze wsi Czyczkowy, gm. Brusy.

Rok 2015

1. Akumulator Społeczny - Kaszubskie Igraszki Kulinarne - 3 400 zł - użyczenie osobowości prawnej Kołu Gospodyń Wiejskich w Czapiewicach, gm. Brusy.

2. Wolontariat w środowisku lokalnym - projekt sfinansowany z Miasta Słupska

3. VI Rajd Pieszy wolontariuszy i sympatyków wolontariatu - sfinansowany z Miasta Słupsk

4. Partner Stowarzyszenia Solidarni „PLUS” EKO „Szkoły Życia” w Wandzinie w projekcie „Pomagam – wolontariat w oddziale opiekuńczo leczniczym dla dorosłych”. Opracowanie Modelu wolontariatu okołomedycznego w oddziale opiekuńczo leczniczym. Partnerstwo zawarte do 31.12.2015 r.

Cykliczne działania i projekty:

1. Rajd Pieszy Wolontariuszy i sympatyków wolontariatu od 2010, Cel - Promocja i popularyzowanie imprez turystyczno-rekreacyjnych w mieście Słupsk i regionie słupskim, promocja walorów przyrodniczych miasta Słupska i powiatu słupskiego, miejsce realizacji: powiat słupski, współfinansowany ze środków Starosty Słupskiego i Miasta Słupska.

2. Prowadzenie Klubu Wolontariusza i Biura Pośrednictwa dla Wolontariuszy – działania stałe (poradnictwo, wsparcie, szkolenia, akcje, monitoring pracy wolontariuszy, współpraca z organizacjami i instytucjami z miasta Słupska)

3. Organizacja Gali Wolontariatu (2000-20140r)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania publicznego

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania.
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. NR 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
CZŁONEK ZARZĄDU
Regionalnego Centrum Wolontariatu
w Słupsku
.....
PREZES
Regionalnego Centrum Wolontariatu
w Słupsku
.....
Danuta Plata
Ewa Kosiedowska
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych) Regionalnego Centrum Wolontariatu
w Słupsku
76-200 SŁUPSK, al. Sienkiewicza 7/25
tel. 59 840 13 70
REGON 770874926 NIP 839-25-22-713
KRS 000057134

Data: 20.11.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²²⁾
2. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).

Do oferty można dołączyć referencje.

Poświadczenie złożenia oferty²³⁾

Adnotacje urzędowe²³⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej, określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, kościelne i wyznaniowe osoby prawne, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej
- 11) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- 12) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 13) Opis zgodny z kosztorysem
- 14) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki
- 15) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 16) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 17) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 18) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 19) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 20) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 21) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów
- 22) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 23) Wypełnia organ administracji publicznej.