

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI
w BRUSACH

OPP

15.08.2015

Wpłynęło 2015-09-22

Nr 12.640

Opłata skarbową

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ zlecający)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA FIZYCZNA I SPORT
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

pod tytułem

„SIATKÓWKA TO JEST TO!”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.10.2015 roku do 31.12.2015 roku

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO³⁾~~

PRZEZ

GMINĘ BRUSY

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Gryf

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 555-17-14-732 nr REGON: 091522510

Re 1

6) adres:

miejsowość: Brusy ul.Ogrodowa 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Brusy powiat:⁸⁾ chojnicki

województwo: pomorskie

kod pocztowy: 89-632 poczta: Brusy

7) tel.: 523982455 faks: 523982455

e-mail: marekrodzen@op.pl http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofertów¹⁾:

a) Marek Rodzeń

b)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS Gryf, ul. Ogrodowa 2, 89-632 Brusy, tel. 523982455

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bartosz Rogalla 691958080

Tomasz Kutela 600069040

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

~~b) działalność odpłatna pożytku publicznego~~

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

 2

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie treningów z młodzieżą ponadgimnazjalną oraz dorosłymi (dwa razy w tygodniu po 2 godziny). Udział w Amatorskiej Lidze Piłki Siatkowej w Czluchowie. Wyjazd jako kibice na mecz Plusligi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom i potrzebom dzieci i młodzieży z naszego terenu oraz co raz większej popularności dyscypliny jaką jest siatkówka zamierzamy realizować przedsięwzięcia mające na celu zaszczepienie w młodych ludziach aktywnych form spędzania czasu wolnego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego „SIATKÓWKA TO JEST TO!” są absolwenci Gimnazjum w Brusach, uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych oraz osoby mieszkające w różnych miejscowościach naszej Gminy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹⁾

Pozyskane środki pozwolą nam na skuteczną realizację zadań przedstawionych w ofercie. Przede wszystkim dofinansowanie umożliwi nam podwyższenie standardu realizacji zadania. Bez pozyskanych środków nie moglibyśmy w pełni zrealizować wielu postawionych sobie celów.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹⁾

W ostatnich 7 latach zawsze otrzymywaliśmy dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego. Były to projekty „SIATKÓWKA TO JEST TO!”.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzowanie siatkówki wśród dzieci i młodzieży
- zachęcenie do zdrowego i aktywnego trybu życia
- umiejętność kulturalnego kibicowania
- wpojenie odpowiedzialności za zdrowie własne i innych
- wdrażanie do pełnego uczestnictwa w kulturze fizycznej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Brusy, Czluchów, Gdańsk

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹¹⁾

Planujemy następujące działania w celu realizacji zadania publicznego:

- prowadzenie treningów siatkarskich dla młodzieży i dorosłych dwa razy w tygodniu
- wyjazdy na mecze Amatorskiej Ligi Piłki Siatkowej w Człuchowie
- wyjazd jako kibice na jedno ze spotkań PlusLigi do Gdańska

9. Harmonogram¹²⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.10.2015r do 31.12.2015r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹³⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Treningi siatkarskie	05.10.2015r do 31.12.2015r	UKS Gryf
Wyjazdy na mecze ALPS w Człuchowie	05.10.2015r do 31.12.2015r	UKS Gryf
Wyjazd jako kibice na mecz PlusLigi	Listopad/grudzień 2015	UKS Gryf

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁴⁾

- wzrost zainteresowania siatkówką
- podwyższanie umiejętności siatkarskich
- umiejętność właściwego zachowania się podczas gry oraz kulturalnego zachowania się
- umiejętność kulturalnego kibicowania
- ukończenie rozgrywek ALPS w pierwszej szóstce
- wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do podejmowania wyborów dla poprawy swojego zdrowia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁵⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity w (zł)	z tego z wnioskowanej dotacji do okrycia z dotacji w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy) (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁷⁾ po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ :							
	1. Trening siatkarski dla młodzieży i dorosłych.	40	150	1	6000	-	-	6000
	2. Wyjazdy na mecze	5	250	1	1250	500	-	750
	3. Wyjazd jako kibice.	1	1100	1	1100	600	-	500

II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie		0					
 (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ :				0	0		0
	1. Wpisowe do ALPS	1	400	1	400	400	-	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie		0					
(nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ :				0	0		0
IV	Ogółem:		1900		8750	1500		7250

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500	17,14%
2	Środki finansowe własne ¹⁶⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁶⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁶⁾		
3.2	finansowe środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁶⁾		
3.3	pozostałe ¹⁶⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7250	82,86%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1, 2, 3 i 4)	8750	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie czy też nie został jeszcze rozpatrzony.	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty mogą nieznacznie zmienić się w przeciągu trwania zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁰⁾

Izabela Dudek-Rogalla - instruktor piłki siatkowej
Tomasz Kutela – trener II klasy piłki siatkowej
Bartosz Rogalla – instruktor piłki siatkowej

2. Zasoby rzeczowe organizacji przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²¹⁾

Piłki siatkowe 22 szt.
Stroje siatkarskie (2 komplety)
Siatka do siatkówki 2 szt.
Sala gimnastyczna (mała)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasza współpraca trwa od siedmiu lat. W tym czasie nasze działania odbiły się pozytywnym echem ze strony środowiska lokalnego. Uczniowie grający w naszym zespole aktywnie uczestniczą w Akademickich Zespołach Sportowych. Grają w Zespole Szkół Sportowych w Człuchowie. Zawodnicy grający w UKS z powodzeniem grają w reprezentacjach swoich szkół.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania.
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. NR 101, poz. 926, z późn zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾ ;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„GRYF”
09-632 BRUSY, ul. Ogrodowa 2
tel. (0-531) 822-59
NIP 555-17-14-732 Regon 091522510

P R E Z E S
UKS „GRYF” Brusy
mgr Marek Rodzeń
Łódź, 12.12.2012
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²²⁾
2. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).

Do oferty można dołączyć referencje.

Poświadczenie złożenia oferty²³⁾

Adnotacje urzędowe²³⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej, określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, kościelne i wyznaniowe osoby prawne, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą ta są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej
- 11) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 12) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 13) Opis zgodny z kosztorysem
- 14) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki
- 15) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 16) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 17) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 18) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 19) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu. publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 20) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 21) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów
- 22) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 23) Wypełnia organ administracji publicznej.