

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI W BRUSACH	
Wpłynęło	2015 -04- 15
Nr	5102
Zat.	.....
Oплата skarbową	.....

OPP

15.04.2015

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ zlecający)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA FIZYCZNA I SPORT  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

pod tytułem

**„Z siatkówką na TY”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.05.2015 roku do 31.07.2015 roku

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~<sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINĘ BRUSY

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Gryf

2) forma prawna:<sup>1)</sup>

( x ) stowarzyszenie

( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji.<sup>5)</sup>

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.<sup>6)</sup>

5) nr NIP: 555-17-14-732 nr REGON: 091522510

6) adres:

miejsowość: Brusy ul.Ogrodowa 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza.<sup>7)</sup> .....

gmina: Brusy powiat:<sup>8)</sup> chojnicki

województwo: pomorskie

kod pocztowy: 89-632 poczta: Brusy

7) tel.: 523982455 faks: 523982455

e-mail: [marekrodzen@op.pl](mailto:marekrodzen@op.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: .....

nazwa banku: .....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Marek Rodzeń

b) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.<sup>9)</sup>

UKS Gryf, ul. Ogrodowa 2, 89-632 Brusy, tel. 523982455

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bartosz Rogalla 691958080

Tomasz Kutela 600069040

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) ~~działalność odpłatna pożytku publicznego~~

  2

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie treningów z młodzieżą ponadgimnazjalną oraz dorosłymi (dwa razy w tygodniu po 2 godziny). Udział w Amatorskiej Lidze Piłki Siatkowej w Człuchowie. Organizacja jednodniowego turnieju piłki siatkowej o Puchar Burmistrza Brus.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom i potrzebom dzieci i młodzieży z naszego terenu oraz co raz większej popularności dyscypliny jaką jest siatkówka zamierzamy realizować przedsięwzięcia mające na celu zaszczepienie w młodych ludziach aktywnych form spędzania czasu wolnego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego „Z siatkówką na TY” są absolwenci Gimnazjum w Brusach, uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych oraz osoby mieszkające w różnych miejscowościach naszej Gminy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

Pozyskane środki pozwolą nam na skuteczną realizację zadań przedstawionych w ofercie. Przede wszystkim dofinansowanie umożliwi nam podwyższenie standardu realizacji zadania. Bez pozyskanych środków nie moglibyśmy w pełni zrealizować wielu postawionych sobie celów.

  3

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci <sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali <sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>1)</sup>

W ostatnich 7 latach zawsze otrzymywaliśmy dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego. Były to projekty „Z siatkówką na TY”.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzowanie siatkówki wśród dzieci i młodzieży
- organizacja międzypowiatowego turnieju siatkówki
- zachęcenie do zdrowego i aktywnego trybu życia
- wpojenie odpowiedzialności za zdrowie własne i innych
- wdrażanie do pełnego uczestnictwa w kulturze fizycznej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Brusy, Człuchów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>11)</sup>

Planujemy następujące działania w celu realizacji zadania publicznego:

- prowadzenie treningów siatkarskich dla młodzieży i dorosłych dwa razy w tygodniu
- wyjazdy na mecze Amatorskiej Ligi Piłki Siatkowej w Człuchowie
- organizacja turnieju o Puchar Burmistrza Brus

9. Harmonogram<sup>12)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.05.2015r do 31.07.2015r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>13)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Treningi siatkarskie	maj-lipiec 2015r	UKS Gryf
maj-lipiec 2015r	maj-lipiec 2015r	UKS Gryf
Organizacja turnieju o Puchar Burmistrza Brus	Maj 2015	UKS Gryf

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>14)</sup>

- wzrost zainteresowania siatkówką
- podwyższanie umiejętności siatkarskich

- umiejętność właściwego zachowania się podczas gry oraz kulturalnego zachowania się
- właściwie przeprowadzony turniej siatkarski
- ukończenie rozgrywek ALPS w pierwszej szóstce
- wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do podejmowania wyborów dla poprawy swojego zdrowia.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>15)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity w (zł)	z tego z nioskowanej dotacji do pokrycia z dotacji w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy) (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>17)</sup> po stronie ..... ..... ..... (nazwa Oferenta) <sup>18)</sup> :							
	1. Trening siatkarski dla młodzieży i dorosłych.	30	150	1	4500	-	-	4500
	2. Wyjazdy na mecze	8	250	1	2000	640	-	1360
	3. Organizacja turnieju siatkarskiego w Brusach.	1	300	1	300	0	-	300
II	Koszty obsługi <sup>19)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ..... ..... ..... (nazwa Oferenta) <sup>18)</sup> :		0		0	0		0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ..... ..... ..... (nazwa Oferenta) <sup>18)</sup> :		0		0	0		0
	1. Organizacja turnieju siatkarskiego w Brusach	1	500	1	500	500	-	0
	2. Zakup piłek do siatkówki	3	120	1	360	360	-	0
IV	Ogółem:		1320		7660	1500		6160

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500	19,58%
---	---------------------------	------	--------

*Qh* 5

2	Środki finansowe własne <sup>16)</sup>		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1–3.3) <sup>16)</sup>		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>16)</sup>		
3.2	finansowe środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>16)</sup>		
3.3	pozostałe <sup>16)</sup>		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6160	80,42%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1, 2, 3 i 4)	7660	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie czy też nie został jeszcze rozpatrzony.	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty mogą nieznacznie zmienić się w przeciągu trwania zadania.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>20)</sup>

Izabela Dudek-Rogalla - instruktor piłki siatkowej Tomasz Kutela - trener II klasy piłki siatkowej Bartosz Rogalla - instruktor piłki siatkowej
---

#### 2. Zasoby rzeczowe organizacji przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>21)</sup>

Piłki siatkowe 20 szt. Stroje siatkarskie (2 komplety) Siatka do siatkówki 2 szt. Sala gimnastyczna (mała)
---

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasza współpraca trwa od siedmiu lat. W tym czasie nasze działania odbyły się pozytywnym echem ze strony środowiska lokalnego. Uczniowie grający w naszym zespole aktywnie uczestniczą w Akademickich Zespołach Sportowych. Grają w Zespole Szkół Sportowych w Człuchowie. Zawodnicy grający w UKS z powodzeniem grają w reprezentacjach swoich szkół.
--

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--

 6

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania.
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. NR 101, poz. 926, z późn zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"GRYF"  
00-032 BRUSY, ul. Ogrodowa 2  
tel. (0-531) 822-59  
NIP 555-17-14-732 Regon 091522510

PREZES  
UKS "GRYF" Brusy  
mgr Marek Rodzeń  
Łok

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>22)</sup>
2. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).

Do oferty można dołączyć referencje.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>23)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>23)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej, określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, kościelne i wyznaniowe osoby prawne, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą ta są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej
- 11) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 12) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 13) Opis zgodny z kosztorysem
- 14) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki
- 15) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 16) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 17) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 18) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 19) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 20) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 21) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów
- 22) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 23) Wypełnia organ administracji publicznej.