

## Organizacja wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Brusy

w roku szkolnym 2015/2016

Wychowanie przedszkolne realizowane jest w:

- Przedszkolu nr 1 w Brusach - prowadzonym przez Gminę Brusy,
- Niepublicznym Przedszkolu Zgromadzenia Sióstr Zmartwychwstania Pańskiego im. św. Józefa w Brusach,
- oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych - prowadzonych przez Gminę Brusy,
- innych formach wychowania przedszkolnego - prowadzonych przez Gminę Brusy.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2010 roku) zobowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy pięć lat.

Wszystkie dzieci pięcioletnie, które będą realizowały obowiązkowe przygotowanie przedszkolne mają zapewnione miejsca w przedszkolu, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych lub punktach przedszkolnych położonych w odległości najbliższej od miejsca zamieszkania dziecka.

Do punktów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat, do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowane są dzieci w wieku 4-6 lat, natomiast do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat, oraz dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny.

Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu, punkcie przedszkolnym lub oddziale przedszkolnym nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie deklarację dotyczącą dalszego uczęszczania dziecka do danej placówki.

Do publicznego przedszkola, punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze gminy Brusy.

Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy Brusy mogą zostać przyjęte po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, gdy dana placówka dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.

BURMISTRZ

*dr inż. Witold Ossowski*

**W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przyjęcia do danej placówki (przedszkola, punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole) niż liczba przygotowanych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.**

Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola nr 1 w Brusach i Punktu Przedszkolnego przy Przedszkolu nr 1 w Brusach, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz punktów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na rok szkolny 2015/2016, będzie prowadzone zgodnie z ustalonymi przez dyrektora przedszkola/szkoły terminami postępowania rekrutacyjnego oraz terminami składania dokumentów.

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pod uwagę są brane kryteria ustawowe - określone ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole, oddział przedszkolny lub punkt przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria samorządowe - ustalone Uchwałą Nr IV/23/2015 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 30.03.2015 r. w sprawie ustalenia kryteriów naboru oraz określenia ich wartości punktowej w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych funkcjonujących na terenie gminy Brusy.

<b>I etap postępowania rekrutacyjnego – kryteria ustawowe</b> (art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)		<b>Liczba punktów</b>
1)	Wielodzietność rodziny kandydata	40
2)	Niepełnosprawność kandydata	
3)	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4)	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5)	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6)	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7)	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
<i>Wszystkie wymienione wyżej kryteria mają jednakową wartość i są brane pod uwagę łącznie.</i>		
<b>II etap postępowania rekrutacyjnego - kryteria samorządowe</b> (Uchwała Nr IV/23/2015 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 30.03.2015 r.)		<b>Liczba punktów</b>
1)	kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego	20
2)	kandydat w roku, w którym odbywa się rekrutacja, ukończy 4 lata	10
3)	uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola, punktu przedszkolnego lub szkoły (jeśli przedszkole lub punkt przedszkolny mieści się przy szkole) w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja	4
4)	przedszkole, punkt przedszkolny zlokalizowany najbliżej miejsca zamieszkania kandydata	4
5)	zadeklarowana ilość godzin korzystania z wychowania przedszkolnego ponad 5-cio godzinny, bezpłatny czas wychowania przedszkolnego, będzie wynosić co najmniej 3 godziny dziennie (kryterium obowiązuje w przedszkolu i punkcie przedszkolnym, które zapewnia wychowanie przedszkolne w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie)	1



W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia danego kryterium.

Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone poniżej dokumenty.

**Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:**

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację bądź akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.);
- 5) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola, punktu przedszkolnego lub szkoły (jeśli przedszkole lub punkt przedszkolny mieści się przy szkole);
- 6) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zadeklarowaniu ilości godzin korzystania z wychowania przedszkolnego.

*Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty).*

*Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty).*

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

BURMISTRZ  
dr inż. Witold Ossowski

**Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Terminy</b>
1.	Osobiste składanie przez rodziców wniosków wraz z załącznikami	od 07.04.2015r. do 17.04.2015r. do godz. 15.00
2.	Podanie do publicznej wiadomości dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	do 27.04.2015r. do godz. 15.00
3.	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub punkcie przedszkolnym, do której dziecko zostało zakwalifikowane	od 28.04.2015 r. do 05.05.2015 r. do godz. 15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	od 08.05.2015r. do 11.05.2015 r. do godz. 12.00
5.	Składanie przez rodziców wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych,
6.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
7.	Złożenie przez rodziców dziecka, do dyrektora, odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora
9.	W przypadku wolnych miejsc postępowanie uzupełniające	od 20.06.2015r.
10.	W przypadku dzieci nieprzyjętych, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego Burmistrz wskazuje pisemnie inne publiczne przedszkole, oddział przedszkolny albo inną formę wychowania przedszkolnego, które mogą przyjąć dziecko.	do 15.08.2015 r.

**BURMISTRZ**

*dr inż. Witold Ossowski*