

Wpłynęło: 2015-03-30

Nr 4406

Opłata skarbowa
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ zlecający)

OPP

30.03.2015

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA FIZYCZNA I SPORT(rodzaj zadania publicznego²⁾)

pod tytułem

**UDZIAŁ DRUŻYN ROCZNIKÓW 2004/05 ORAZ 2006/07 W ROZGRYWKACH LIGOWYCH
RUNDY WIOSENNEJ NA TERENIE WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.04.2015 do 3.07.2015

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ

GMINĘ BRUSY

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: MIEJSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY „TĘCZA” BRUSY

2) forma prawna:⁴⁾ stowarzyszenie fundacja kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna spółdzielnia socjalna inna.....3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Stowarzyszenie jest zarejestrowane w Ewidencji Stowarzyszeń kultury fizycznej prowadzonej przez Starostę Chojnickiego
pod numerem 12

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23 LIPCA 2003r.
5) nr NIP: 555-11-41-035 nr REGON: 090458602

6) adres:

miejsowość: Brusy ul. Armii Krajowej 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Brusy powiat:⁸⁾ Chojnicki

województwo: pomorskie

kod pocztowy: 89-632 poczta: Brusy

7) tel.: 608-660-647 faks:

e-mail: [http:// www.teczabrusy.futbolowo.pl](http://www.teczabrusy.futbolowo.pl)

8) numer rachunku bankowego: 48 8144 0005 2005 0500 3186 0001

nazwa banku: BS Koronowo Oddział w Brusach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Piotr Pepliński

b) Rafał Gawin

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisław Kobierowski tel. 880 916 832

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

9262Z działalność związana ze sportem pozostała

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Mając na celu utrzymanie wysokiego poziomu sprawności fizycznej wśród najmłodszych prowadzone będą treningi piłkarskie. W sezonie wiosennym dwie dziecięce drużyny wezmą udział w rozgrywkach piłki nożnej Na terenie województwa pomorskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie publiczne, którego dotyczy oferta obejmuje cykl zadań zmierzających do zwiększenia umiejętności piłki nożnej dzieci w wieku 7-11 lat. Aktywność fizyczna jest niezbędnym elementem prawidłowego rozwoju. Piłka nożna poprawia zdolności motoryczne, takie jak wytrzymałość, szybkość, siła, ale także zdolności o charakterze koordynacyjnym. Dzięki uprawianiu tej dyscypliny sportu rozwija się umiejętność pracy oraz wzrasta poczucie bycia członkiem zespołu. Wysiłek fizyczny, w szczególności na świeżym powietrzu powoduje wzrost liczby nowych połączeń nerwowych w mózgu, co ułatwia myślenie. Ma on też właściwości kojące, uspokajają nerwy i pozwala zredukować negatywne emocje.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do dzieci z terenu gminy Brusy w wieku od 7 do 11 lat. Łączna liczba bezpośrednich adresatów zadania wynosi około 40-50 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania to poszerzenie oraz nabycie nowych umiejętności w zakresie piłki nożnej wśród ok. 50 dzieci.

Cel główny realizowany będzie przez następujące cele szczegółowe:

- utrzymanie wysokiego poziomu sprawności fizycznej wśród beneficjentów poprzez organizację treningów
- udział w rozgrywkach ligowych na terenie województwa – runda wiosenna.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na terenie województwa pomorskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹¹⁾

W ramach realizacji zadania prowadzone będą następujące zadania:

- koordynacja zadania – bieżący monitoring działań mający na celu kontrolowanie prawidłowości wykonywanych zadań
- zakup sprzętu sportowego niezbędnego w celu prawidłowej realizacji zadania (piłki, itp.)
- treningi – prowadzenie zajęć z dziećmi z zakresu piłki nożnej. Treningi odbywały się będą głównie na Kompleksie Boisk „Moje Boisko Orlik 2012” oraz na pełnowymiarowych boiskach. Odbywały się będą po 2 razy w tygodniu dla każdej z drużyn tj. rocznik 2004/05 oraz 2006/07
- udział w rozgrywkach ligowych na terenie województwa pomorskiego – drużyna rocznika 2004/05 oraz 2006/07. Uczestnictwo w jednym z najniższych szczebli rozgrywek ligowych, a co za tym idzie gra z różnymi drużynami prowadzi do wzrostu umiejętności piłkarskich. Wszystko to przygotowuje do gry w kolejnych etapach ligi, a co za tym idzie doprowadza do powstania zaplecza dla młodzieżowych drużyn piłkarskich.
- Rozgrywki prowadzone będą w systemie mecz – rewanż wg. ustalonego harmonogramu.

9. Harmonogram¹²⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.04.2015 do 3.07.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹³⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
koordynacja zadania	kwiecień - lipiec 2015	MLKS „TĘCZA” BRUSY
Zakup sprzętu sportowego	kwiecień - czerwiec 2015	MLKS „TĘCZA” BRUSY
Treningi piłkarskie	kwiecień - lipiec 2015	MLKS „TĘCZA” BRUSY
Udział w rozgrywkach piłki nożnej na terenie województwa pomorskiego	kwiecień - lipiec 2015	MLKS „TĘCZA” BRUSY
Podsumowanie zadania	lipiec 2015	MLKS „TĘCZA” BRUSY

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁴⁾

Rezultatami zadania będzie:

- wzrost umiejętności w zakresie piłki nożnej wśród grupy ok. 50 dzieci (dziewcząt i chłopców) z terenu gminy Brusy,
- organizacja min. 40 treningów
- integracja uczestników zadania oraz nabycie umiejętności pracy zespołowej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁵⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity w (zł)	z tego z nieskowanej dotacji do okrycia z dotacji w (zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy) (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁷⁾ po stronie MLKS „TECZA” BRUSY:				4 100,00 zł	3 500,00 zł		600,00 zł
	1. Zakup sprzętu sportowego (piłki, itp.)	1	300	kpl.	300,00 zł	300,00 zł		
	2. Dojazdy na mecze	1	3 000	usługa	3 000,00 zł	3 000,00 zł		
	3. Sędziowanie	1	200	kpl	200,00 zł	200,00 zł		
	4. Trener	3	200	m-c	600,00 zł			600,00 zł
II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MLKS „TECZA” BRUSY:				150,00 zł			150,00 zł
	1. koordynacja zadania	3	50	m-c	150,00 zł			150,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MLKS „TECZA” BRUSY:							
IV	Ogółem:				4 250,00 zł	3 500,00 zł		750,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 500,00 zł	82,35%
2	Środki finansowe własne ¹⁶⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁶⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁶⁾		
3.2	finansowe środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁶⁾		
3.3	pozostałe ¹⁶⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	750,00 zł	17,65%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1, 2, 3 i 4)	4 250,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie czy też nie został jeszcze rozpatrzony.	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W budżecie nie ujęto kosztów promocji. Promocja zadania przebiegała będzie w ścisłej współpracy z Urzędem Miejskim w Brusach.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁰⁾

W realizację zadania zaangażowane są osoby posiadające kwalifikacje trenerskie uprawniające do prowadzenia zajęć (Stanisław Kobierowski).

2. Zasoby rzeczowe organizacji przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²¹⁾

Uczestnicy projektu trenować będą głównie na Kompleksie Boisk „Moje Boisko Orlik 2012”. Ponadto organizacja posiada niezbędny sprzęt sportowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Miejski Ludowy Klub Sportowy „Tęcza” Brusy powstał w 1946 roku. Od założenia prowadzi zajęcia i szkolenie dla młodzieży z terenu naszej gminy. Posiada doświadczoną kadrę trenerów, instruktorów i wychowawców. Dotychczas realizowaliśmy zadania przy współpracy z Urzędem Miejskim w Brusach poprzez otrzymane dotacje celowe na realizację zadań z zakresu sportu (na cały rok w zależności od ilości zawodników i drużyn):

- 2015 – 14500 zł
- 2014 – 21300 zł
- 2013 – 20000 zł
- 2012 – 16500 zł
- 2011 – 24000 zł
- 2010 – 26100 zł

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofertentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania.
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 3.07.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. NR 101, poz. 926, z późn zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MLKS „TĘCZA”
ul. Armii Krajowej 7
89-632 BRUSY
NIP 555 111 71-035
REGON 14 1538002

PREZES
MLKS „TĘCZA” BRUSY
mgr Piotr Pepliński
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/ofertentów¹⁾)

SKARBNIK
MLKS „TĘCZA” BRUSY
Rafał Gawin

Data 27.03.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²²⁾
2. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).

Do oferty można dołączyć referencje.

Poświadczenie złożenia oferty²³⁾

Adnotacje urzędowe²³⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej, określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, kościelne i wyznaniowe osoby prawne, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą ta są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej
- 11) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 12) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 13) Opis zgodny z kosztorysem
- 14) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki
- 15) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 16) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 17) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 18) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 19) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 20) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 21) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów
- 22) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 23) Wypełnia organ administracji publicznej.