

Regulamin organizowania konkursu ofert

**REGULAMIN KONKURSU**

**na realizację w 2014 roku Programu zapobiegania próchnicy i chorobom dziąseł u dzieci w wieku przedszkolnym gminy Brusy pn. „Zdrowy ząbek” na lata 2014-2019**

ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu na wyłonienie realizatora w 2014 roku Programu zapobiegania próchnicy i chorobom dziąseł u dzieci w wieku przedszkolnym gminy Brusy pn. „Zdrowy ząbek” na lata 2014-2019.

1. Burmistrz Brus na realizację w/w zadania w ramach konkursu przeznacza kwotę **17.920 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100).
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 5 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla składania ofert.

§2

1. Oferty mogą składać:
  - a) przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - tj. z dnia 24 kwietnia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 672 ze zm.) we wszelkich formach przewidzianych dla wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej,
  - b) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
  - c) jednostki budżetowe, w tym państwowe jednostki budżetowe tworzone i nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Ministra Sprawiedliwości lub Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, posiadające w strukturze organizacyjnej ambulatorium, ambulatorium z izbą chorych lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
  - d) instytuty badawcze, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o instytutach badawczych (Dz.U. Nr 96, poz. 618 ze zm.),

- e) fundacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest wykonywanie zadań w zakresie ochrony zdrowia i których statut dopuszcza prowadzenie działalności leczniczej,
- f) kościoły, kościelne osoby prawne lub związki wyznaniowe,

w zakresie, w jakim wykonują działalność leczniczą.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 powinny posiadać kontrakt z NFZ w zakresie stomatologii.

## ROZDZIAŁ II Cele i założenia konkursu

### §3

1. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania na realizację w 2014 roku Programu zapobiegania próchnicy i chorobom dziąseł u dzieci w wieku przedszkolnym gminy Brusy pn. „Zdrowy ząbek” na lata 2014-2019.
2. Oferent realizuje Program w placówkach służby zdrowia oraz przedszkolach zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Brusy.
3. Program lub jego część muszą być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2014 roku.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zlecenia zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Burmistrza Brus na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

### §4

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brusach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienie.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
  - a. nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
  - b. przedmiot konkursu obejmujący:
    - zakres świadczonych usług,
    - okres, w którym będą świadczone usługi medyczne związane z realizacją programu,
    - miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać

formularz oferty, proponowany projekt umowy na realizację programu profilaktycznego,

- miejsce i termin składania ofert,
- termin rozstrzygnięcia konkursu,
- termin związania ofertą – nie dłuższy niż 5 dni od upływu terminu składania ofert,
- zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz o przesunięciu terminu składania ofert,
- proponowaną kwotę brutto za realizację poszczególnych działań określonych w Programie.

### ROZDZIAŁ III

#### Terminy i warunki składania ofert

##### §5

1. Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie prawidłowych i kompletnych dokumentów zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Brus Nr 702/14 z dnia 15 października 2014 roku.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu z oznaczeniem podmiotu realizującego zadanie i dopiskiem: **„KONKURS PROGRAM ZDROWOTNY 2014 – NIE OTWIERAĆ!”**.
3. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
4. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

##### §6

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady, tryb, kryteria i termin wyboru oferty

##### §7

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Brus, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Komisja konkursowa liczy co najmniej 5 osób.
3. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
4. Komisja konkursowa przystępując do wypracowania propozycji rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
  - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym,

- e) dokonując oceny merytorycznej wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Komisja konkursowa może wypracować propozycje rozstrzygnięcia konkursu ofert także w przypadku, gdy do postępowania konkursowego wpłynie tylko jedna oferta.

#### §8

Ocena merytoryczna obejmować będzie:

- a) ocenę zgodności złożonej oferty z zakresem usług określonych w ogłoszeniu,
- b) zasoby kadrowe realizatora zadania,
- c) dostępność usług określonych w ogłoszeniu dla mieszkańców miasta i gminy Brusy,
- d) ilość osób uczestniczących w programie.

#### §9

1. Komisja konkursowa w ciągu 3 dni od momentu upływu terminu na składanie ofert przekazuje Burmistrzowi Brus propozycje rozstrzygnięcia konkursu.
2. Burmistrz Brus w ciągu 2 dni od momentu upływu terminu na składanie ofert, podejmuje decyzję o wyborze realizatora zadania.
3. Burmistrz Brus zobowiązany jest zawrzeć umowę z realizatorem zadania w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
4. Burmistrz Brus zastrzega sobie prawo:
  - zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
  - odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych.

#### §10

Z przebiegu prac Komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i daty posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
- 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
- 10) podpisy członków Komisji konkursowej.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Krzysztof Gierzek  
ZASTĘPCA BURMISTRZA