



**Równać
szanse**
2013
regionalny
konkurs
grantowy

Program Polsko - Amerykańskiej Fundacji Wolności
**Równać Szanse 2013 – Regionalny Konkurs
Grantowy**

Termin składania wniosków: **do 10 października 2013 r.**

Zasady konkursu i formularz wniosku oraz informacje
dotyczące poprawnego przygotowania wniosku i
kryteriów jego oceny znajdują się na stronie
www.rownacszanse.pl

WNIOSEK O DOTACJE

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Nazwa organizacji
2. Typ organizacji
3. Miejscowość
4. Ulica
5. Nr budynku
6. Nr mieszkania
7. Kod pocztowy
8. Poczta
9. Województwo
10. Powiat
11. Gmina
12. Telefon
13. Strona internetowa
14. Osoba odpowiedzialna za projekt
15. Czy podmiot jest płatnikiem VAT?

II. INFORMACJE PODSTAWOWE O WNIOSKODAWCY I PROJEKCIE

- 1. Nazwa organizacji.**
- 2. Miejscowość.**
- 3. Nazwa projektu.**
- 4. Koordynator - osoba odpowiedzialna za realizację projektu (tel., e-mail) – ta sama, którą wpisano w kroku pierwszym.**
- 5. Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do podpisania umowy (tel., e-mail).**
- 6. Kwota całkowita projektu (wartość budżetu projektu).**
- 7. Kwota dotacji, o którą ubiega się organizacja.**

III. INFORMACJA O PROJEKCIE (na co zostanie wykorzystana dotacja)

1. Nazwa projektu:

2. Opis projektu

(cel projektu, wiodący temat, uczestnicy, główne działania i sposób ich realizacji, spodziewane efekty wraz z informacją, na co zostanie przeznaczona dotacja). maksymalnie 2000 znaków

3. Cel projektu

(konkretny, dobrze zdefiniowany, możliwy do osiągnięcia w określonym czasie i odpowiadający na konkretną potrzebę młodzieży). maksymalnie 400 znaków

4. Czas realizacji projektu (od – do)

5. Liczba uczestników projektu

(bezpośrednio - młodzież aktywnie uczestnicząca w większości działań projektu). maksymalnie 120 znaków.

6. Opis grupy odbiorców

(wiek, sposób rekrutacji, miejsce zamieszkania, sposób dojazdu młodzieży spoza miejscowości, w której realizowany jest projekt). maksymalnie 400 znaków

7. Jakie konkretne potrzeby mają młodzi ludzie w Państwa środowisku? (prosimy o wymienienie 5 najważniejszych potrzeb i wskazanie, na jakiej podstawie są one określone)

Potrzeba. maksymalnie 200 znaków	Źródło informacji. maksymalnie 350 znaków

8. Na którą z wyżej wymienionych potrzeb projekt odpowiada i w jaki sposób ?

(określenie konkretnej potrzeby lokalnego środowiska; opis bariery, na którą napotykają odbiorcy projektu). maksymalnie 500 znaków

9. Opis działań

L.p.	Opis działania (prosimy o wymienienie działań zaplanowanych w projekcie, gdzie i przez kogo będą realizowane; przy każdym działaniu prosimy o informację: jak zostanie przeprowadzone (formy, metody i częstotliwość pracy), czy jest to działanie cykliczne, w jaki sposób będzie uczestniczyć w nim młodzież). maksymalnie 500 znaków w komórce	W jaki sposób to działanie przyczyni się do rozwoju młodzieży biorącej udział w projekcie (nowe umiejętności, nowe kontakty)? maksymalnie 400 znaków w komórce
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

10. W jaki sposób środowisko lokalne będzie informowane o bieżących działaniach projektu?

11. Jak będzie wyglądało zakończenie/świętowanie projektu? maksymalnie 1200 znaków

12. Organizacje, osoby, grupy i instytucje współrealizujące projekt (prosimy o informację o organizacjach i instytucjach współpracujących z wnioskującym podczas realizacji projektu, charakter współpracy, częstotliwość, zakres wspólnych działań).

Partner. maksymalnie 100 znaków	Dotychczasowe wspólne przedsięwzięcia. maksymalnie 100 znaków	Zakres współpracy w ramach projektu. maksymalnie 100 znaków

13. Planowane efekty projektu (wpływ na młodzież).

- a) **co powstanie w wyniku projektu** (prosimy o informacje o konkretnych produktach, np. publikacjach, stronach internetowych, mapach, przedstawieniach, wyjazdach itd.). maksymalnie 350 znaków
- b) **w jaki sposób skorzystają młodzi ludzie na udziale w projekcie?** (prosimy o informacje, czego się nauczą, jakie umiejętności zdobędą, z kim nawiążą nowe relacje) maksymalnie 350 znaków
- c) **w jaki sposób skorzysta na realizacji projektu organizacja?** maksymalnie 350 znaków

14. Jakie kompetencje i doświadczenie w pracy z młodzieżą będą mieli członkowie zespołu współpracującego przy realizacji projektu? maksymalnie 500 znaków

15. Prosimy o informację, jaką drogą otrzymali Państwo pierwszą wiadomość o konkursie?

Źródło	X*	Jakie?
Internet	<input type="checkbox"/>	
Prasa	<input type="checkbox"/>	

Telewizja	<input type="checkbox"/>	
Radio	<input type="checkbox"/>	
Informacja z PFDiM	<input type="checkbox"/>	
Inne organizacje	<input type="checkbox"/>	
Fora RS	<input type="checkbox"/>	
Szkolenia	<input type="checkbox"/>	
Samorząd	<input type="checkbox"/>	
Znajomi	<input type="checkbox"/>	
Inne	<input type="checkbox"/>	

* Zaznacz właściwą odpowiedź

16. Informacja dotycząca grupy nieformalnej. Prosimy o podanie danych członków grupy (imię i nazwisko) oraz dane koordynatora grupy (imię i nazwisko, tel., mail); informację o dotychczasowych działaniach grupy nieformalnej (w przypadku pozostałych wnioskujących prosimy o wpisanie – nie dotyczy).

17. Deklaracja grupy nieformalnej o założeniu stowarzyszenia (w przypadku pozostałych wnioskujących prosimy o wpisanie – nie dotyczy).

IV. Harmonogram działań (w miesiącu, w którym projekt nie będzie realizowany prosimy wpisać w komórce - nie dotyczy)

Miesiąc	Działania maksymalna ilość znaków w komórce 300
Styczeń 2014	
Luty 2014	
Marzec 2014	
Kwiecień 2014	
Maj 2014	
Czerwiec 2014	
Lipiec 2014	

V. BUDŻET PROJEKTU

Organizacja:

(obejmuje okres od) do)

Kategoria	Sposób kalkulacji	Całkowity koszt projektu	Wkład własny ¹ i innych sponsorów	WNIOSKOWANE od PFDiM
-----------	-------------------	--------------------------	--	----------------------

Koszty osobowe²

Razem koszty osobowe:

--	--	--	--

Koszty rzeczowe³

Razem koszty rzeczowe:

Koszty obsługi projektu ⁴			
--------------------------------------	--	--	--

--	--	--	--

Razem koszty osobowe i rzeczowe:

--	--	--	--

Podpisy osób upoważnionych i pieczęć organizacji

¹ Zarówno wkład finansowy, jak i wyceniony koszt pracy własnej.

² Np. honoraria, wolontariusze.

³ Np. materiały, publikacje, ksero, lokal, koszty eksploatacji, zakup sprzętu, transport młodzieży, noclegi.

⁴ Należy uwzględnić koszty obsługi projektu w wysokości nie przekraczającej 10% wnioskowanej kwoty (telefon, poczta, koszty obsługi konta bankowego, dojazdy na szkolenie).

WZÓR